

Tulosalue Novida- ammattiopisto ja lukio		Toimintayksikkö Uudenkaupungin toimipaikka	
Viran tai tehtävän nimi Ruokapalvelutyöntekijä		Laatu <input type="checkbox"/> Virka <input type="checkbox"/> Työsuht. tehtävä (tuntipalkkainen)	<input checked="" type="checkbox"/> Työsuht. tehtävä (kk palkkainen)
Tehtäväkohtainen palkka tai perustuntipalkka		Tehtävän edellisen hoitajan tehtäväkohtainen palkka (kk-palkkaiset) tai perustuntipalkka (tuntipalkkaiset)	
Tehtäväkohtainen palkka (kk-palkkaiset) 2286,67	Perustuntipalkka (tuntipalkkaiset)		Avoimeksituloaika
Hinnoittelutunnus 4RUO70A1			
Virkaan tai työsuhteeseen tehtävään kuuluvat tehtävät Ruokapalvelutyöntekijän tehtävät			
Tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja/tai muut edellytykset Työntekijältä edellytetään ammattitutkintoa / -koulutusta ja kokemusta ruokapalvelun tehtävistä. Hygieniapassi ja rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä varten. Lisäksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.			Kielitaitovaatimus
Tehtävä täytetään <input checked="" type="checkbox"/> Toistaiseksi		Aika 10.8.2026 alkaen	
Määräaikaisuuden syy <input type="checkbox"/> Sijaisuus <input type="checkbox"/> Henkilön oma pyyntö <input type="checkbox"/> Projektiluonteinen työ <input type="checkbox"/> Oppisopimus <input type="checkbox"/> Harjoittelu <input type="checkbox"/> Avoimen tehtävän hoito täyttömenettelyn aikana			
<input type="checkbox"/> Organisaatiouudistus, tehtävien uudelleenjärjestely, lakkaaminen tai supistuminen tms.			
<input type="checkbox"/> Tehtävän edellyttämä kelpoisuus puuttuu			
<input type="checkbox"/> Tehtävän kausiluonteisuus, lyhytkestoisuus tai tilapäinen lisähenkilöstön tarve			
<input type="checkbox"/> Julkiseen avustukseen tai työllistämistukeen perustuva työ			
Miten tehtävä on aiottu täyttää			
<input type="checkbox"/> Avoin haku		<input checked="" type="checkbox"/> Täytetään kuntayhtymän määräaikaisessa palveluksessa olevalla	
<input type="checkbox"/> Täytetään kuntayhtymän vakinaisessa palveluksessa olevalla		<input type="checkbox"/> Täytetään oppisopimusoppilaalla	
Lisäperustelut tehtävän täyttämiseksi Normaali keittiövahvuus on noin 3,5 henkilöä, jota ylläpidetään kun pitkäaikainen määräaikainen henkilö vakinaistetaan. Määräaikaisia apukäsiä palkataan tarvittaessa.			
Lisätietoja antaa Talous- ja hallintojohtaja Jukka Haapala		Puhelinnumero 0409001322	
Talousarviossa on määrärahat tehtävän hoitamiseksi <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei			
Tehtävän hoitamiseen on varattu ulkopuolinen rahoitus <input type="checkbox"/> Kyllä		Rahoittaja/rahoittajat	
Rahoituksen %-osuus			
Päivämäärä 20.5.2026	Esimiehen allekirjoitus ja nimenselvennys Jukka Haapala talous- ja hallintojohtaja		

TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN YHTYMÄHALLITUKSELTA

Tehtävien täyttöprosessia tulee tarkastella kiinteänä osana ennakoivaa henkilöstösuunnittelua. Ennen kuin avointa tehtävää ryhdytään täyttämään, on aina ensin varmistettava, mikä on henkilöstötarve suhteessa tehtäviin ja käytettävissä olevaan työaikaan sekä henkilöstömäärärahojen riittävyys. Uudelleensijoitettavat henkilöt on aina asetettava etusijalle tehtävää täytettäessä.

Jos tehtävän täyttäminen on välttämätöntä, on siihen saatava ennen täyttämistoimenpiteiden aloittamista yhtymähallituksen täyttölupa niiden tehtävien osalta, joita ei ole erikseen vapautettu täyttölupamenettelystä.

Täyttölupa tarvitaan, kun virka tai tehtävä täytetään pysyvästi tai yli 12 kuukauden määräajaksi, eikä sitä ole vapautettu täyttölupamenettelystä yhtymähallituksen 22.1.2013 § 6 päätöksellä. Täyttölupa tarvitaan riippumatta siitä, täytetäänkö virka tai tehtävä kuntayhtymän vakinaisella työntekijällä, määräaikaisella työntekijällä tai ulkopuolisella henkilöllä.

Projektitehtävää tai muuta vastaavaa tilapäistehtävää varten tarvitaan täyttölupa. Täyttölupa myönnetään ainoastaan talousarviovuodeksi lukuun ottamatta hankkeita, joille on osoitettu määrärahat usealle vuodelle.

Täyttölupaesityksessä esitettävän tehtäväkohtaisen palkan tai perustuntipalkan määrittelyssä sekä tehtävänimikkeessä on noudatettava kuntayhtymän tehtäväkohtaisen palkan määrittelyn ja muuttamisen periaatteita sekä tehtävänimikettä koskevia periaatteita. Palkan määrittelyssä tulee olla yhteydessä kuntayhtymän palkka-asiamieheen.

Haettaessa täyttölupaa määräajaksi on määräaikaisuuden peruste aina ilmoitettava.

Täyttölupaesityksen allekirjoittaa tulosalueen rehtori tai talous- ja hallintojohtaja.

Lisätiedot:

Täyttölupamenettelyn soveltaminen sekä eräiden virkojen vapauttaminen täyttöluvista yhtymähallitus 22.1.2013 § 6.

Täyttölupaesitykset tulee toimittaa kuntayhtymäjohtajalle kolme viikkoa ennen yhtymähallituksen kokousta.

Yhtymähallituksen käsittelyyn tulevat täyttölupaesitykset valmistellaan kuukausittain.

Antti Virtanen
kuntayhtymäjohtaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende