

Opiskelija-asiat

- ottaa opiskelijat ja päättää opiskelijan eronneeksi katsomisesta sekä päättää viranhaltijasta, joka toteaa opiskelijan eronneeksi
- päättää opiskelija-asuntolan asukkaista
- päättää kirjallisen varoituksen antamisesta
- päättää viranhaltijasta, joka tekee päätöksen erityistä tukea tarvitsevasta opiskelijasta
- allekirjoittaa tutkintotodistukset.

Opetuksen järjestäminen ja kehittäminen

- vastaa opintoalojen koulutuksen järjestäjäkohtaisesta toteutussuunnitelman kehitystyöstä sekä päättää opetuksen toteutussuunnitelmista
- vastaa tutkinnon perusteiden kehittämisestä sekä opetuksen laadusta
- vastaa opetustoiminnasta sekä sen järjestämisestä
- vastaa toimipaikkansa koulutustarjouksista
- vastaa ylioppilaskirjoitusten järjestämisestä

Talousasiat

- vastaa toimipaikkansa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta sekä raportoinnista johtavalle rehtorille ja talous- ja hallintojohtajalle
- päättää hankinnoista yhtymähallituksen määräämissä rajoissa
- vastaa toimipaikkansa talousarvion valmistelusta talous- ja hallintojohtajalle.

Henkilöstöasiat

- on koulutuspäällikön ja opintosihteerin lähiesihenkilö
- valitsee opintosihteerin ja ammatillisen ohjaajan
- valitsee lehtorit, päätoimiset tuntiopettajat ja toimipaikkansa sekä lukion opinto-ohjaajan.
- nimeää toimipaikkansa hyvinvointityöryhmän jäsenet
- päättää hallintosäännön 20 §:ssä todettujen toimipaikkansa neuvottelukuntien jäsenmuutoksista neuvottelukuntien toimikauden aikana

Ammattiopiston ja lukion yhteiset asiat

- vastaa strategioiden ja toimintaohjeiden viestimisestä
- vastaa ammattiopiston ja lukion kansainvälisistä suhteista
- osallistuu kuntayhtymän opetuksen ja työelämän kehittämishankkeiden valmisteluun ja toteutukseen
- toimii vastuualueensa turvallisuusjohtajana

Muut asiat

- suorittaa pedagogisen rehtorin määräämät muut tehtävät.