

Talous- ja hallintojohtaja vastaa kuntayhtymän taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta sekä taloushallinnosta ja hänen tehtävänä on muualla säädetyn lisäksi.

Hallintoasiat

- päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista yhtymähallituksen määräämissä rajoissa
- päättää työterveyshuoltoa koskevista sopimuksista ja toimintasuunnitelmista
- toimii yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston sihteerinä.

Talousasiat

- päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta
- päättää lyhytaikaisten lainojen ottamisesta kuntayhtymän maksuvalmiuden ylläpitämiseksi
- päättää lainojen takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta kuntayhtymän edun mukaisesti
- päättää kassavarojen sijoittamisesta valtuuston hyväksymien sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti
- päättää maksuliikennettä koskevista sopimuksista
- päättää kuntayhtymän kiinteään omaisuuteen liittyvistä vuokrista, maksuista ja lyhytaikaisista tuotoista
- päättää irtaimen omaisuuden poistoista ja myynnistä yhtymähallituksen päättämien perusteiden mukaisesti
- päättää kuntayhtymälle aiheutuvien luottotappioiden poistamisesta tileiltä
- päättää käyttötalouden hankinnoista yhtymähallituksen määräämissä rajoissa
- vastaa kuntayhtymän kirjanpidosta ja tilinpäätösprosessista, talousarvion ja -suunnitelman laadinnasta sekä talouden seurantajärjestelmien kehittämisestä ja organisoinnista
- vastaa kuntayhtymän tietohallinnosta
- vastaa kuntayhtymän hankintatoimen ohjeistuksen laadinnasta, kehittämisestä ja koordinoinnista
- vastaa kuntayhtymän saamien valtionosuuksien, strategiarahoituksen ja valtioavustusten jakamisesta ammattiopistolle ja lukiolle rehtoreiden esityksen pohjalta
- vastaa taloutta koskevien toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta
- valvoo kuntayhtymän vakuutuksia ja riskienhallintaa.

Henkilöstöasiat

- päättää työkokemuksilisistä, vuosisidonnaisista lisistä ja ammattialalisistä
- päättää henkilökohtaisen lisän maksamisesta
- vastaa kuntayhtymän hallintopalveluista, talous- palkka- ja henkilöstöhallinnosta sekä niiden kehittämisestä ja koordinoinnista
- KVTES:n alaisten työntekijöiden/viranhaltijoiden henkilöstöasioiden hoitaminen
- toimii Kunta- ja hyvinvointialueyönantaja KT:n yhteyshenkilönä
- vastaa tietohallinnosta, kiinteistö- ja ruokapalveluista ja niiden käyttösuunnitelmista
- vastaa ulkopuolisten tukipalveluiden hankinnasta
- ottaa alaisensa tukipalveluhenkilöstön
- on taloustoimiston, kiinteistöpäällikön, tietohallintopäällikön ja ruokahuollon henkilöstön lähiesihenkilö
- toimii johtavan rehtorin sijaisena

Muut asiat

- suorittaa hallituksen määräämät muut tehtävät.