

Henkilöstöpäällikön viran perustaminen

Yhtymähallitus 29.04.2025 § 40
240/01.01.00/2025

Koulutuskuntayhtymässä ei ole ollut aikaisemmin henkilöstöpäällikön virkaa. Henkilöstöasioita on hoidettu pitkälti esihenkilöiden, palkkasihteerien ja ylimmän johdon toimesta. Esihenkilöt ovat kokeneet tarvitsevansa henkilöstöasioissa tukea. Lisäksi henkilöstö on tuonut esille toivomuksen henkilöstöpäällikön tms. viran perustamisesta mm. työhyvinvointikyselyissä, organisaatiouudistuksen yhteydessä ja työsuojelutoimikunnan keskusteluissa. Henkilöstöpäällikön tehtäväkuvaan pitää kuulua myös henkilöstöasioiden ohella muita tehtäviä, koska henkilöstöasiat eivät työllistä kokoaikaisesti. Henkilöstöpäällikkö toimii yhdessä muun esihenkilöstön kanssa henkilöstöasioiden hoitajana. Henkilöstöpäällikön tehtäviin kuuluu myös suorittavaa työtä.

Henkilöstöpäällikön viran kelpoisuusehdot ovat;

1. soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
2. näyttöä henkilöstöasioiden menestyksellisestä hoidosta
3. hyvä OVTES- ja KVTES-työehtosopimusten tuntemus
4. esihenkilökokemus
5. hyvät neuvottelutaidot
6. opettajien vuosityöajan tuntemus

Lisäksi eduksi katsotaan;

1. julkisen hallinnon toiminnan tuntemus
2. toisen asteen koulutuksen tuntemus
3. Populus-ohjelmiston tuntemus

Hr-päällikön tehtäviin kuuluu;

1. työehtosopimukseen liittyvät asiat mm. rekrytoinnissa avustaminen, henkilöstöön liittyvien viranhaltijapäätösten, työsuojelutoimikunnan puheenjohtajana toimiminen
2. henkilöstön rekrytointiin, palkkaukseen, kuulemisiin, irtisanomisiin ja yt-neuvotteluihin liittyvät asiat
3. esihenkilöiden ja henkilöstön neuvonta työsuhteasioissa
4. yhteistyötoimikunnan sihteerinä toimiminen
5. työsuojelutoimikunnan puheenjohtajana toimiminen
6. työsuojelupäällikön tehtävät
7. palkkasihteerien ja ruokapalveluhenkilöstön esihenkilönä toimiminen
8. hankekustannusten kustannuskirjausten prosessin valvonta ja kehittäminen
9. henkilöstön työhyvinvointiasiat – Tyhy-toiminta, henkilöstön merkkipäivät
10. henkilöstökäytäntöjen ylläpito kuten tietojen siirto esihenkilöiltä palkkasihteereille, virkaluettelon ylläpito ja ansiomerkit
11. kuntayhtymän työajanseurannasta huolehtiminen
12. toimia pääluottamusmiesten yhteyshenkilönä
13. uusien työntekijöiden yleisperehdytys
14. henkilöstön palkkakustannusten kustannuspaikkajaosta huolehtiminen
15. HR-asioiden viestinnästä huolehtiminen
16. henkilöstöbudjetointi talousarviossa ja osavuositarkastuksissa

17. toimiminen työterveyshuollon yhteyshenkilönä

Rekrytoinnissa käytetään tarvittaessa soveltuvuusarviointia.
Henkilöstöpäällikön esihenkilönä toimii talous- ja hallintojohtaja.

Yhtymähallitus on päättänyt kokouksessaan 29.11.2022 § 105 perustaa kehityspäällikön viran 1.8.2023 alkaen. Kehityspäällikön virka jätettiin täyttämättä vuoden vaihteessa viranhaltijan irtisanouduttua. Kehityspäällikön virka on johdonmukaista lakkauttaa samalla kun perustetaan henkilöstöpäällikön virka 1.8.2025 alkaen.

Päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää perustaa henkilöstöpäällikön viran 1.8.2025 alkaen. Virka laitetaan julkiseen hakuun ja tehtävä täytetään toistaiseksi voimassa olevana. Viran hoitamisen aloitus on sopimuksen mukaan, mutta viimeistään 1.9.2025. Koeaika on 6 kuukautta. Viran tehtäväkohtainen palkka on 4900 euroa kuukaudessa.

Lisäksi yhtymähallitus päättää lakkauttaa kehityspäällikön viran 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti perustaa henkilöstöpäällikön viran 1.8.2025 alkaen. Virka laitetaan julkiseen hakuun ja tehtävä täytetään toistaiseksi voimassa olevana. Viran hoitamisen aloitus on sopimuksen mukaan. Koeaika on 6 kuukautta. Viran tehtäväkohtainen palkka on 4900 € kuukaudessa.

Lisäksi yhtymähallitus päätti lakkauttaa kehityspäällikön viran 1.8.2025 alkaen.