

Tulosalue Novida- ammattiopisto ja lukio		Toimintayksikkö Loimaan Myllykyläntien toimipaikka	
Viran tai tehtävän nimi Ruokapalvelutyöntekijä		Laatu ☐ Virka ☐ Työsuht. tehtävä (tuntipalkkainen)	☒ Työsuht. tehtävä (kk palkkainen)
Tehtäväkohtainen palkka tai perustuntipalkka Tehtäväkohtainen palkka (kk-palkkaiset) 2230,90 Hinnoittelutunnus 06RUO060		Perustuntipalkka (tuntipalkkaiset)	Tehtävän edellisen hoitajan tehtäväkohtainen palkka (kk-palkkaiset) tai perustuntipalkka (tuntipalkkaiset) Avoimeksituloaika
Virkaan tai työsuhteeseen tehtävään kuuluvat tehtävät Ruokapalvelutyöntekijän tehtävät			
Tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja/tai muut edellytykset Työntekijältä edellytetään ammattitutkintoa / -koulutusta ja kokemusta ruokapalvelun tehtävistä. Hygieniapassi ja rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä varten.			Kielitaitovaatimus
Tehtävä täytetään ☒ Toistaiseksi		Aika ☐ Määräajaksi 4.8.2025 alkaen	
Määräaikaisuuden syy ☐ Sijaisuus ☐ Henkilön oma pyyntö ☐ Projektiluonteinen työ ☐ Oppisopimus ☐ Harjoittelu ☐ Avoimen tehtävän hoito täyttömenettelyn aikana ☐ Organisaatiouudistus, tehtävien uudelleenjärjestely, lakkaaminen tai supistuminen tms. ☐ Tehtävän edellyttämä kelpoisuus puuttuu ☐ Tehtävän kausiluonteisuus, lyhytkestoisuus tai tilapäinen lisähenkilöstön tarve ☐ Julkiseen avustukseen tai työllistämistukeen perustuva työ			
Miten tehtävä on aiottu täyttää ☐ Avoin haku ☒ Täytetään kuntayhtymän määräaikaisessa palveluksessa olevalla ☐ Hoidetaan vuokratyövoimalla ☐ Täytetään kuntayhtymän vakinaisessa palveluksessa olevalla ☐ Täytetään oppisopimusoppilaalla			
Lisäperustelut tehtävän täyttämiseksi Tehtävä tulee avoimeksi vakituisen työntekijän eläköityessä (60% työaika). Myös ostopalvelu vähenee oleellisesti tai kokonaan. Tehtävä on tarkoitus täyttää määräaikaista tehtävää hoitavalla henkilöllä.			
Lisätietoja antaa Talous- ja hallintojohtaja Jukka Haapala		Puhelinnumero 0409001322	
Talousarviossa on määrärahat tehtävän hoitamiseksi ☒ Kyllä ☐ Ei			
Tehtävän hoitamiseen on varattu ulkopuolinen rahoitus ☐ Kyllä		Rahoittaja/rahoittajat Rahoituksen % -osuus	
Päivämäärä 23.4.2025	Esimiehen allekirjoitus ja nimenselvitys Jukka Haapala talous- ja hallintojohtaja		

TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN YHTYMÄHALLITUKSELTA

Tehtävien täyttöprosessia tulee tarkastella kiinteänä osana ennakoivaa henkilöstösuunnittelua. Ennen kuin avointa tehtävää ryhdytään täyttämään, on aina ensin varmistettava, mikä on henkilöstötarve suhteessa tehtäviin ja käytettävissä olevaan työaikaan sekä henkilöstömäärärahojen riittävyys. Uudelleensijoitettavat henkilöt on aina asetettava etusijalle tehtävää täytettäessä.

Jos tehtävän täyttäminen on välttämätöntä, on siihen saatava ennen täyttämistoimenpiteiden aloittamista yhtymähallituksen täyttölupa niiden tehtävien osalta, joita ei ole erikseen vapautettu täyttölupamenettelystä.

Täyttölupa tarvitaan, kun virka tai tehtävä täytetään pysyvästi tai yli 12 kuukauden määräajaksi, eikä sitä ole vapautettu täyttölupamenettelystä yhtymähallituksen 22.1.2013 § 6 päätöksellä. Täyttölupa tarvitaan riippumatta siitä, täytetäänkö virka tai tehtävä kuntayhtymän vakinaisella työntekijällä, määräaikaisella työntekijällä tai ulkopuolisella henkilöllä.

Projektitehtävää tai muuta vastaavaa tilapäistehtävää varten tarvitaan täyttölupa. Täyttölupa myönnetään ainoastaan talousarviovuodeksi lukuun ottamatta hankkeita, joille on osoitettu määrärahat usealle vuodelle.

Täyttölupaesityksessä esitettävän tehtäväkohtaisen palkan tai perustuntipalkan määrittelyssä sekä tehtävänimikkeessä on noudatettava kuntayhtymän tehtäväkohtaisen palkan määrittelyn ja muuttamisen periaatteita sekä tehtävänimikettä koskevia periaatteita. Palkan määrittelyssä tulee olla yhteydessä kuntayhtymän palkka-asiamieheen.

Haettaessa täyttölupaa määräajaksi on määräaikaisuuden peruste aina ilmoitettava.

Täyttölupaesityksen allekirjoittaa tulosalueen rehtori tai talous- ja hallintojohtaja.

Lisätiedot:

Täyttölupamenettelyn soveltaminen sekä eräiden virkojen vapauttaminen täyttöluvista yhtymähallitus 22.1.2013 § 6.

Täyttölupaesitykset tulee toimittaa kuntayhtymäjohtajalle kolme viikkoa ennen yhtymähallituksen kokousta.

Yhtymähallituksen käsittelyyn tulevat täyttölupaesitykset valmistellaan kuukausittain.

Antti Virtanen
kuntayhtymäjohtaja

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende