



Henkilöstökertomus 2024



Yhteistyötoimikunta 20.5.2025
Yhtymähallitus 27.5.2025

Sisällysluettelo

1	Henkilöstön määrä, rakenne ja vaihtuvuus 31.12.2024	1
1.1	Henkilöstö toimipaikoittain	1
1.2	Henkilöstömäärä ja henkilötyövuodet sukupuolen mukaan	1
1.3	Henkilöstö tehtäväryhmittäin	1
1.4	Vakinaisen henkilöstön määrä työaikamuodoittain	2
1.5	Henkilöstön vaihtuvuus, vakinaiset virat ja työsuhteet	2
1.6	Vakinaisen henkilökunnan palvelussuhteen kestoajat	2
1.7	Henkilöstön, vakinaiset ja määräaikaiset, palvelussuhteen laatu	2
1.8	Vakinaisen henkilöstön ikärakenne	3
2	Henkilöstökulut	4
2.1	Tilikauden palkat, €:	4
2.2	Palkkojen jakautuminen toimialoittain, €	5
3	Palkkatasa-arvon toteutuminen	5
3.1	Palkkauksen tasa-arvo sukupuolen mukaisesti Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymässä	5
4	Henkilöstön poissaolot	6
4.1	Sairaus- ja tapaturmapoissaolot	6
4.2	Muut poissaolot yksiköittäin eriteltynä	7
4.3	Henkilöstön osaamisen kehittäminen	7
5	Eläköityminen	8
5.1	Eläkkeelle siirtyneet	8
5.2	Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneet	8
5.3	Kunnallisen eläkevakuutuksen kustannukset	9
6	Henkilöstön koulutustaso	10
6.1	Tutkinnot 31.12.2024	10
6.2	Opettajien kelpoisuus	10
7	Toimintojen laatu ja arviointi	11
7.1	Asiakastyytyväisyys	12
7.2	Henkilöstökysely	13
7.3	Henkilöstökokoukset	15
7.4	Johtamisen kehittäminen	15
7.5	Sisäinen tiedottaminen	15
7.6	Työntekijän opas	15
8	Työkykyä ylläpitävä toiminta vuonna 2024	16
8.1	Työterveyshuollon toiminta	16
8.2	Työterveyshuollon kustannukset	17
8.3	Työhyvinvointia ylläpitävä toiminta (tyhy)	18
9	Työsuojelu	18
10	Kunnallisen palkkausjärjestelmän kehittäminen	20
11	Kuntayhtymän koko henkilöstö ammattiryhmittäin 31.12.2024	23

1 Henkilöstön määrä, rakenne ja vaihtuvuus 31.12.2024

1.1 Henkilöstö toimipaikoittain

Toiminnallinen yksikkö	Toistaiseksi palkatut	Joista työ- tai virkavapaalla	Määräaikaiset	Yhteensä	%
Kuntayhtymähallinto	12			12	4,9
Liedon toimipaikka	13	3	8	21	8,6
Loimaan toimipaikka	84	5	32	116	47,7
Lukio	17	1	1	18	7,4
Uudenkaupungin toimipaikka	52	4	24	76	31,3
Yhteensä	178	13	65	243	100,00

1.2 Henkilöstömäärä ja henkilötyövuodet sukupuolen mukaan

Palvelussuhde 31.12.2024	Miehet	Naiset	Yhteensä
Vakinaiset	74	104	178
Määräaikaiset	25	40	65
Yhteensä	99	144	243

Henkilötyövuodet	Miehet	Naiset	Yhteensä
Henkilötyövuodet palvelussuhteessa	95,6	125,5	221,1

1.3 Henkilöstö tehtäväryhmittäin

	Vakinaiset	Joista työ- tai virkavapaalla	Määräaikaiset	Yhteensä
Opettajat	109	9	52	161
Opiskelijahuolto	18	2	7	25
Ruokapalvelut	10	2	1	11
Kiinteistönhoito	8			8
Hallinto- ja taloustoimisto	7			7
Opintotoimistot	18		1	19
Muut	8		4	12
Yhteensä	178	13	65	243

1.4 Vakinaisen henkilöstön määrä työaikamuodoittain

Toimistotyöaika	37
Yleistyöaika	35
Opetusvelvollisuustyöaika	14
Vuosityöaika	92
Yhteensä	178

1.5 Henkilöstön vaihtuvuus, vakinaiset virat ja työsuhteet

	2024		2023	
	Lukumäärä	Vaihtuvuus%	Lukumäärä	Vaihtuvuus %
Aloittaneet	25	14,0	16	9,6
Lopettaneet	18	10,1	12	7,2

Vuonna 2024 lopettaneista vanhuus-, osittaiselle vanhuus-, osatyökyvyttömyys- tai täydelle työkyvyttömyyseläkkeelle jäi yhteensä 12 henkilöä ja kuusi irtisanoutui.

1.6 Vakinaisen henkilökunnan palvelussuhteen kestoajat

	yli 30 v	25 - 29 v	20 - 24 v	15 - 19 v	10 - 14 v	5 - 9 v	alle 5 v
Henkilömäärä	10	8	23	19	37	15	66
%-osuus	5,6	4,5	12,9	10,7	20,8	8,4	37,1

1.7 Henkilöstön, vakinaiset ja määräaikaiset, palvelussuhteen laatu

	2024	%	2023	%
Kokoaikaiset	199	81,9	197	76,4
Osa-aikaiset	44	18,1	60	23,6

Osa-aikaisissa ovat opettajat, joiden tunnit ovat alle täyden opetusvelvollisuuden ja alle täyden vuosityötuntimäärän.

1.8 Vakinaisen henkilöstön ikärakenne



Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
alle 30	5	2,8
30-39	9	5,1
40-49	47	26,4
50-59	79	44,4
60-64	37	20,8
yli 65	1	0,6
Yhteensä	178	100,00

Keski-ikä 51,83

Kuntayhtymähallintoon kuuluvat johtava rehtori, talous- ja hallintojohtaja, opiskelupalvelupäällikkö, kehityspäällikkö, kiinteistöpäällikkö, laatupäällikkö, tietohallintopäällikkö, pääkirjanpitäjä, hallintosihteeri, laskentasihteeri ja palkkasihteerit.

Loimaan toimipaikkaan kuuluvat Myllykyläntien, Turuntien ja Hämeentien toimipisteet.

2 Henkilöstökulut

2.1 Tilikauden palkat, €:

	2024	2023
Maksetut palkat ja palkkiot	11 531 981,52	11 121 070,45
Jaksotetut palkat	- 80 280,52	87 849,66
<i>Palkat ja palkkiot yhteensä</i>	11 451 701,00	11 208 920,11
KuEL-maksut	1 858 599,50	1 773 482,26
VaEL-maksut	54 022,02	59 329,48
Eläkemenoperusteinen maksu	-	- 666,71
<i>Eläkekulut yhteensä</i>	1 912 621,52	1 832 145,03
Muut henkilösivukulut	318 832,59	435 118,51
Jaksotetut henkilösivukulut	- 14 826,75	7 898,86
<i>Muut henkilösivukulut yhteensä</i>	304 005,84	443 017,37
Henkilöstökorvaukset	125 289,08	127 248,75
Henkilöstökulut yhteensä	13 543 039,28	13 356 833,76

	2024		2023	
	Palkansaajien kokonaisluku- määrä	Palkkojen %-osuus	Palkansaajien kokonaisluku- määrä	Palkkojen %-osuus
Päätoimiset	289	97,72	279	97,23
Sivutoimiset	144	2,19	163	2,69
Työkorvauksen saajat	13	0,10	13	0,08
 Yhteensä	446	100,00	455	100,00

Vuodesta 2023
vuoteen 2024
henkilöstökulut
nousivat 1,39 %

Vuodesta 2022
vuoteen 2023
henkilöstökulut
nousivat 6,25 %

2.2 Palkkojen jakautuminen toimialoittain, €

Opetus	Hallinto- ja toimisto	Ruoka- palvelut	Kiinteistö- palvelut	Projektit	Yhteensä
9 345 312	1 393 004	331 832	281 807	174 572	11 526 527

Prosenteissa

81,1	12,1	2,9	2,4	1,5	100
------	------	-----	-----	-----	-----

Tämän taulukon yhteensä palkkasumma eroaa tilikauden palkat -taulukon luvuista johtuen siitä, että tässä taulukossa on mukana luontaisedut, mutta ei lomapalkka-jaksotusta.

Hallinto- ja toimistotyö sisältää kuntayhtymähallinnon 12 henkilön lisäksi 26 opinto-toimistojen, työelämäpalveluiden, oppisopimuksen ja atk-tuen henkilöä.

3 Palkkatasa-arvon toteutuminen

3.1 Palkkauksen tasa-arvo sukupuolen mukaisesti Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymässä

Opetus- ja muu henkilöstö

Opetushenkilöstön palkkauksessa noudatetaan suoraan Opetusalan virkaehtosopimusta. Sen mukaisesti palkkaus määräytyy kunkin pätevyyden mukaisesti kelpoisuusasetuksessa olevien määräysten perusteella ja tällöin sukupuolella ei ole erottelevaa merkitystä palkkauksessa.

Ansiotasot	KVTES		Opetusala	
	2024	2023	2024	2023
Miesten keskiansio e/kk	3881,49	3679,96	4487,24	4259,00
Naisten keskiansio e/kk	3331,55	3131,74	4504,19	4315,45

Muillakin sopimusaloilla palkkauksen osalta noudatetaan tasa-arvoista palkkapolitiikkaa, jonka mukaan samasta työstä maksetaan sama palkka henkilön sukupuolesta riippumatta.

4 Henkilöstön poissaolot

4.1 Sairaus- ja tapaturmapoissaolot

Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä, myös tapaturmat)	Palkalliset sairaus- poissaolot	Palkattomat sairaus- poissaolopäivät
	Kalenteripäivät	Kalenteripäivät
1 - 7 pvä	521	-
8 - 29 pvä	439	-
30 -59 pvä	210	-
60 - 89 pvä	301	-
90 - 179 pvä	624	-
Yli 180 pvä	366	-
Yhteensä keskimäärin / henkilötyövuosi	11,14	-

	%
Sairauspoissaoloprosentti	4,10 %
0 päivää sairastaneet (%-osuus henkilöstöstä)	53,98 %

4.2 Muut poissaolot yksiköittäin eriteltynä

	Kunta- yhtymä- hallinto	Liedon toimi- paikka	Loimaan toimipaikka	Lukio	Uuden- kaupungin toimipaikka	Yhteensä
Vuosilomat, kalenteripv	629	266	1691	111	1107	3804
keskimäärin/henkilö(vuosi 2024)	48,4	29,6	38,4	55,5	35,7	38,4

Opetusvelvollisuus- ja vuosityöajassa olevat opettajat eivät ole mukana näissä luvuissa.

	Kunta- yhtymä- hallinto	Liedon toimi- paikka	Loimaan toimipaikka	Lukio	Uuden- kaupungin toimipaikka	Yhteensä
Perhevapaat, kalenteripvt	31	1	224	155	225	636
keskimäärin/henkilö(tilanne 31.12.24)	2,6	0,0	1,9	8,6	3,0	2,6

	Kunta- yhtymä- hallinto	Liedon toimi- paikka	Loimaan toimipaikka	Lukio	Uuden- kaupungin toimipaikka	Yhteensä
Opintovapaat	0	0	1	153	123	277
keskimäärin/henkilö(tilanne 31.12.24)	0,0	0,0	0,0	8,5	1,6	1,1

	Kunta- yhtymä- hallinto	Liedon toimi- paikka	Loimaan toimipaikka	Lukio	Uuden- kaupungin toimipaikka	Yhteensä
Muut virka- ja työvapaat	177	258	957	282	704	2378
keskimäärin/henkilö(tilanne 31.12.24)	14,8	12,3	8,3	15,7	9,3	9,8

4.3 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

	Palkalliset koulutuspäivät		Palkattomat koulutuspäivät	
	Koulutuspäivät yhteensä	Koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö	Koulutuspäivät yhteensä	Koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö
Ammatillinen henkilöstökou- lutus / osaamisen kehittäminen	62	57	-	-
Muu koulutus	66	62	-	-

5 Eläköityminen

5.1 Eläkkeelle siirtyneet

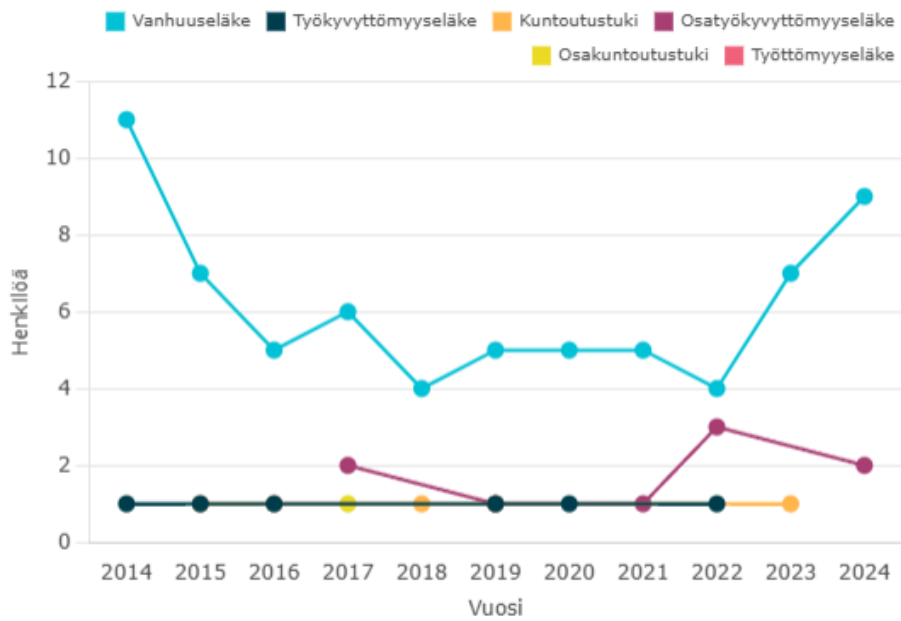
	Yhteensä	Keski-ikä
Vanhuuseläkkeelle siirtyneet	8	64,3
Osittaiselle vanhuuseläkkeelle	1	61

5.2 Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneet

	Luku- määrä	% koko henkilös- tön määrästä	Keski- ikä
Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneet yhteensä, joista			
- osatyökyvyttömyyseläkkeelle siirtyneitä	2	0,8	62,3
- kuntoutustuelle siirtyneitä	0	0,0	0,0
- täydelle työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneitä	1	0,4	60,7

KuEL/VaEL-eläkkeelle siirtyneet
2014-2024

Eläkkeelle siirtyneiden määrä



Vuosi	Eläkkeelle siirtyneet	Keski-ikä
2018	5	62,8
2019	8	63,3
2020	6	64,2
2021	6	64,0
2022	5	64,6
2023	7	65,2
2024	8	64,3
Yhteensä	45	64,1

5.3 Kunnallisen eläkevakuutuksen kustannukset

KuEL	
Työnantajan kokonaismaksuprosentti	24,37 %
Työansiopohjainen eläkemaksuprosentti	23,60 %
Työkyvyttömyyseläkemaksuprosentti	0,77 %
Työnantajan eläkemaksuprosentti alle 53-v ja 63-v täyttäneet	17,22 %
Työnantajan eläkemaksuprosentti 53-62-vuotiaat	15,72 %
Laskennallinen työnantajan eläkemaksuprosentti	16,63 %
Työntekijän eläkemaksuprosentti alle 53-v ja 63-v täyttäneet	7,15 %
Työntekijän eläkemaksuprosentti 53-62-vuotiaat	8,65 %

VaEL	
Työnantajan kokonaismaksuprosentti	24,81 %
Työansiopohjainen eläkemaksuprosentti	24,01 %
Työkyvyttömyyseläkemaksuprosentti	0,80 %
Työnantajan eläkemaksuprosentti alle 53-v ja 63-v täyttäneet	17,66 %
Työnantajan eläkemaksuprosentti 53-62-vuotiaat	16,16 %
Laskennallinen työnantajan eläkemaksuprosentti	16,16 %
Työntekijän eläkemaksuprosentti alle 53-v ja 63-v täyttäneet	7,15 %
Työntekijän eläkemaksuprosentti 53-62-vuotiaat	8,65 %

	2024	2023
Kevan jäsenyhteisön eläkemaksu yhteensä, keskimääräinen työnantajan osuus	19,58	19,81
Valtion eläkejärjestelmän kuntasektorin maksu, keskimääräinen työnantajan osuus	16,43	16,38
LSKKY:n KuEL-maksu%	16,63	16,54
LSKKY:n VaEL-maksu%	16,16	16,19
LSKKY:n KuEL-maksut	1 858 599,50 €	1 773 482,26 €
LSKKY:n VaEL-maksut	54 022,02 €	59 329,48 €
Eläkemenoperusteinen maksu €	-	- 666,71 €
Henkilömäärä, josta Eläkemenoperusteista Maksua maksettiin	-	-
Eläkevakuutuksen KuEL/ VaEL kustannukset yhteensä	1 912 621,52 €	1 832 145,03 €
KuEL ansiot, joiden perusteella em. maksut	11 179 728,68 €	10 722 431,26 €
VaEL-ansiot, joiden perusteella em. maksut	334 293,88 €	366 457,67 €

Eläkemenoperusteinen maksu poistui 2023 vuoden alussa.

Lopullinen vuoden 2022 eläkemenoperusteinen maksu laskettiin ja laskutettiin syksyllä 2023.

6 Henkilöstön koulutustaso

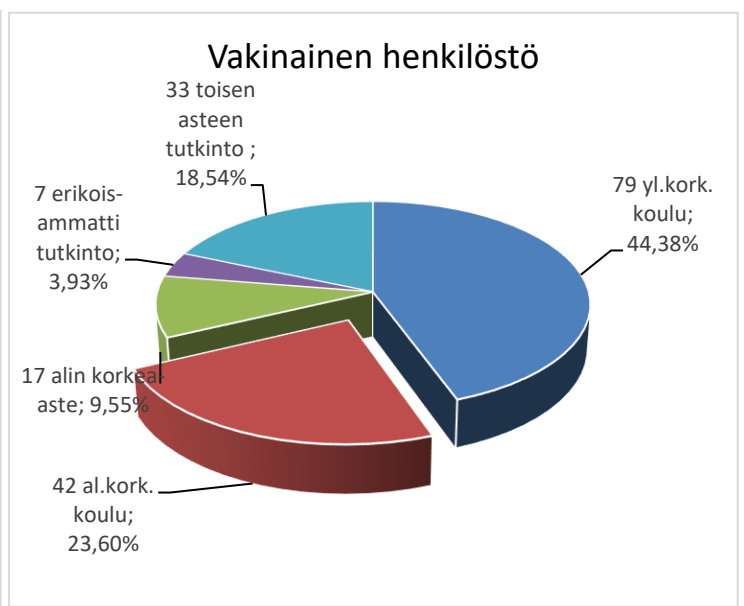
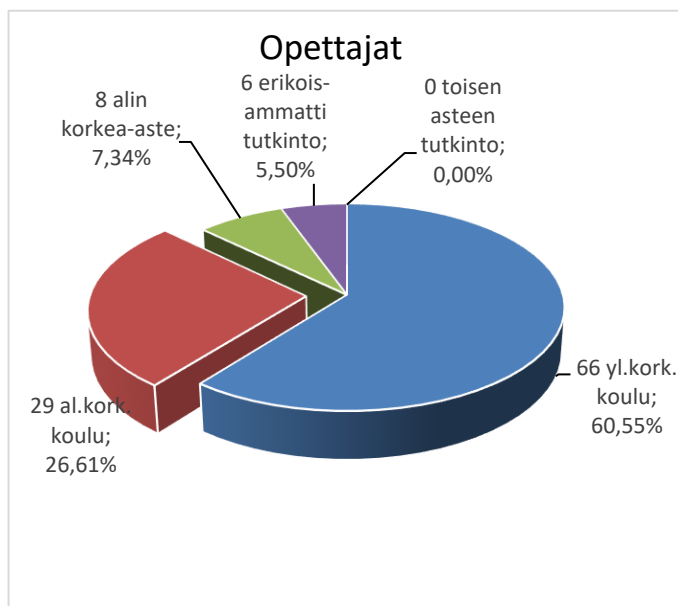
6.1 Tutkinnot 31.12.2024

Opettajat

Yhteensä	109	66	29	8	6	0
		yl.kork. koulu	al.kork. koulu	alin korkea-aste	erikois- ammatti tutkinto	toisen asteen tutkinto
%		60,55 %	26,61 %	7,34 %	5,50 %	0,0 %

Vakinainen henkilöstö

Yhteensä	178	79	42	17	7	33
		yl.kork. koulu	al.kork. koulu	alin korkea-aste	erikois- ammatti tutkinto	toisen asteen tutkinto
%		44,38 %	23,60 %	9,55 %	3,93 %	18,54 %



Ylempään korkeakouluasteeseen luetaan ylemmät korkeakoulu- ja ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot esim. maisterit.

Alempaan korkeakouluasteeseen luetaan ammattikorkeakoulututkinnot, alemmat korkeakoulututkinnot sekä insinööri.

Alimpaan korkea-asteeseen luetaan esim. teknikon, agrologin, artenomin ns. vanhat tutkinnot.

Erikoisammattitutkinto on ammatillinen tutkinto, joka syventää ja laajentaa ammatillista osaamista.

Toisen asteen tutkinnolla tarkoitetaan esim. ylioppilastutkintoa, 1-3 vuotista ammatillista tutkintoa ja ammatillista perustutkintoa, mm. merkonomin ja lähihoitajan tutkinnot.

6.2 Opettajien kelpoisuus

yhteensä päätoimisia (opv yli 16 h/viikko)	139
pätevät	129 92,81 % (ed. vuosi 93,20 %)
epäpätevät	10 7,19 % (ed.vuosi 6,80%)

7 Toimintojen laatu ja arviointi

LSKKY:n laatutyötä ovat ohjanneet johtoryhmä ja pedagoginen työryhmä, jotka ovat kordinoineet mm. tiedonkeruuta, arviointitoimintaa ja arviointien perusteella käynnistettäviä kehitystoimenpiteitä.

OKM:n laatima Ammatillisen koulutuksen laatustrategia vuoteen 2030 ohjaa ammatillisen koulutuksen kehitystyötä. Laatustrategiassa määritellyt keskeiset periaatteet on esitetty kuviossa 1.



Kuvio 1. Ammatillisen koulutuksen laadunhallinnan keskeiset periaatteet (OKM 2019).

Lukiokoulutuksessa noudatetaan lukiolakia ja -asetusta sekä OKM:n lukiokoulutukselle vuonna 2022 laatimaa laatustrategiaa. Laatustrategian osa-alueet ovat laadukas oppiminen, hyvinvointi ja osallisuus, kehittyvä toimintakulttuuri sekä lukiokoulutuksen saavutettavuus.

Novidan laadunhallinta perustuu toimintajärjestelmään, jonka ohjeiden, lomakkeiden ja prosessikuvauksien käyttöliittymänä toimii kuntayhtymän intranet (Novintra), joka uudistettiin vuoden 2023 aikana. Kokonaisuutta hallinnoidaan selainpohjaisessa IMS-järjestelmässä.

Novidan toimintaan ei kohdistunut vuoden 2024 aikana Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) kansallisia oppimistulosten tai erillisten teemojen arviointeja. Novida osallistui kuitenkin seuraavien OKM:n ammatillisen koulutuksen strategiarahoitukseen 2023 kuuluneiden valtakunnallisten hankkeiden laajoihin itse- ja sidosryhmäarviointeihin:

- Digikyvykkyys: teemana digitalisaatioon liittyvän kyvykkyiden vahvistaminen
- Strapetsi: teemana strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen
- VIERKO: teemana vieraskielisen opetuksen kehittäminen sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen

Arviointien tulokset ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet on käsitelty ja palautetta on hyödynnetty laadunhallinnan kehittämisessä.

7.1 Asiakastyytyväisyys

Ammatillisen koulutuksen asiakastyytyväisyyttä on seurattu valtakunnallisen opiskelija- ja työelämäpalauteen kautta. Tulokset ovat nähtävillä Novidan tietovarannossa ja opetushallinnon tilastopalvelussa <https://vipunen.fi/fi-fi/ammattillinen>.

Lukio-opiskelijat vastaavat vuosittain Novidassa opiskelunsa aloittavien ja päättävien opiskelijoiden kyselyyn. Yhteistyökumppaneille ja opiskelijoille on kohdistettu myös muita hankkeisiin liittyviä kyselyitä.

Palautekyselyiden tulokset ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet on käsitelty. Palautetta on hyödynnetty laadunhallinnan kehittämisessä.

Opiskelijoilta saadut palautteet

Ammatillisen koulutuksen opiskelijapalautekyselyt muuttuivat 31.7.2018 valtakunnallisiksi ja pakollisiksi. Amispalaute kysytään kaikilta opiskelijoilta, joiden tavoitteena on suorittaa ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai erikoisammattitutkinto tai näiden tutkintojen osa/osia. Kysely koskee myös oppisopimusopiskelijoita ja työhallinnon kautta hakeutuneita.

Aloitus- ja päättökyselyn tulokset ovat seuraavat:

	Aloituskysely	Päättökysely
1.7.2023-30.6.2024	4,4 (47%)	4,1 (51%)
Valtakunnallinen keskiarvo	4,3	4,2

Työelämältä saadut palautteet

Valtakunnallinen työelämäpalaute otettiin käyttöön heinäkuussa 2021. Työelämältä saadut palautteet vaikuttivat ensimmäistä kertaa vuoden 2023 rahoitukseemme. Rahoituksen määrä riippuu sekä vastausosuudesta että vastaajien antamasta numeerisesta palautteesta suhteutettuna muiden koulutuksen järjestäjien tuloksiin.

Työelämäpalaute koostuu työpaikkaohjaajakyselystä ja työpaikkakyselystä. OPH lähettää työpaikkaohjaajakyselyn vastauslinkit työpaikkaohjaajille automaattisesti aina opiskelijan työpaikkajakson päättyttyä. Työpaikkakyselyn vastauslinkit muodostuvat puolivuositain OPH:n järjestelmään noudettavaksi. Novida lähettää työpaikkakyselyn vastauslinkit työpaikkojen yhteyshenkilöille.

Työpaikkaohjaaja- ja työpaikkakyselyn tulokset tiedonkeruukaudesta 1.7.2023-30.6.2024 ovat:

Työpaikkaohjaajakysely (tulokset työpaikkajaksojen lkm mukaan):

Novida	keskiarvo	4,1 (43%)
Koko Suomi	keskiarvo	4,2
	vastausosuus	31 %

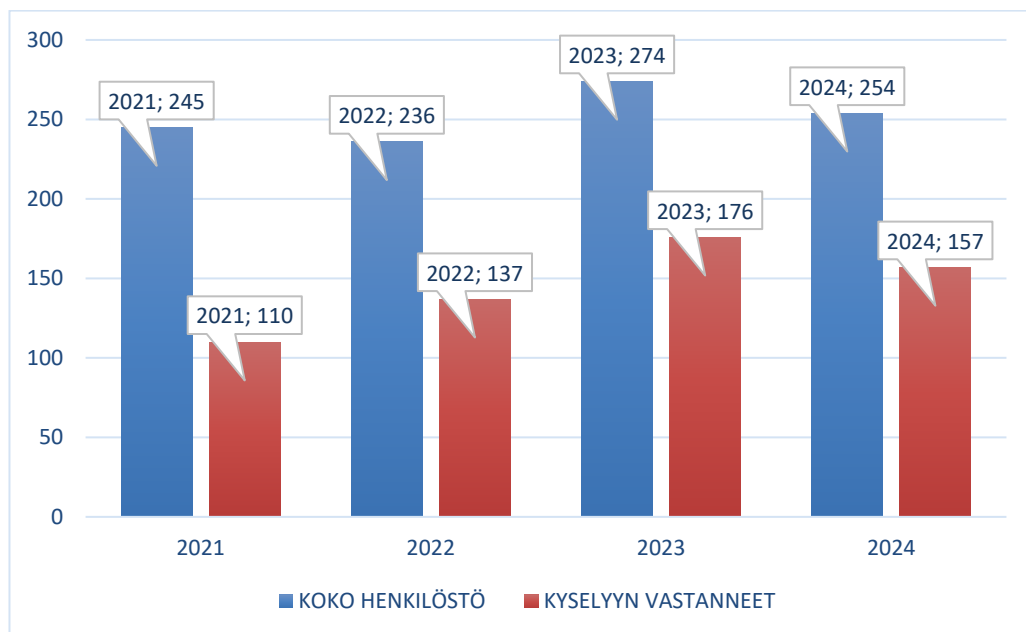
Työpaikkakysely (tulokset työpaikkojen lkm mukaan):

Novida	keskiarvo	4,2 (28%)
Koko Suomi	keskiarvo	4,2
	vastausosuus	30 %

7.2 Henkilöstökysely

Työhyvinvointikysely 2024

Kuvaajissa on vertailut aikaisempien vuosien kyselyjen tuloksiin. Kyselyyn vastasi 157 henkilöä, kuntayhtymällä on 254 henkilöä palkkalistoilla (31.12.2024), jolloin vastausprosentti on noin 62 % (2021 - 44,9 %, 2022 – 58 %, 2023 – 64%, 2024 – 62 %).

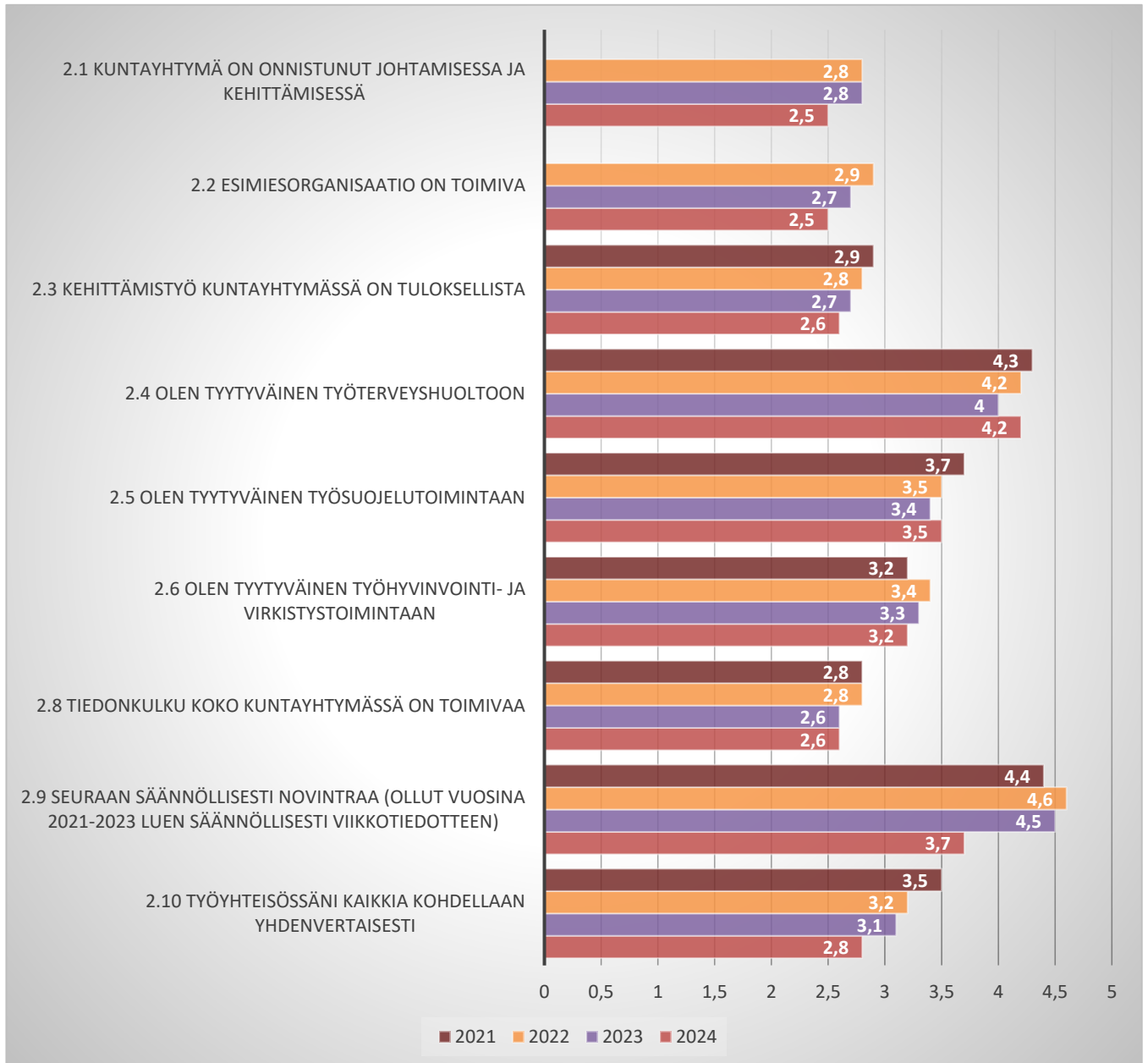


Kyselyn tulokset on käsitelty työsuojelutoimikunnassa ja ne on esitelty kuntayhtymän johtoryhmälle.

Johtoryhmä ja rehtorit ovat työsuojelutoimikunnan lisäksi saaneet alkuperäisen sanallisen palautteen. Kyselyyn vastattiin nimettömästi ja luottamuksellisesti, jonka johdosta sanallinen palaute käsitellään edellä mainituiden henkilöiden toimesta. Asioiden kehittämisen kannalta on tärkeää, että palautteet analysoidaan ja rehtorikunta esittää omat kehittämis-kohteensa, joiden toteuttamiseen he ryhtyvät. Näiden esitysten ja työsuojelutoimikunnan suositusten perusteella johtoryhmässä katsotaan minkälaisia muutoksia henkilöstöpalautteen perusteella koko kuntayhtymän toiminnassa pitää tehdä.

Seuraavassa on esitetty henkilöstön työhyvinvointikyselyn tuloksia graafisesti sekä verrattu kolmen aikaisemman vuoden tuloksiin. Kaikissa kohdissa ei kuitenkaan ole neljältä vuodelta vertailuarvoa, koska asiaa ei ole kysytty kaikkina vuosina. Kyselyssä on käytetty asteikkona: 1 = täysin eri mieltä..... 5 = täysin samaa mieltä.

Kuntayhtymän näkökulma



7.3 Henkilöstökokoukset

Yhteistyötoimikunta kokoontui vuoden aikana yhden kerran. Kokouksessa käsiteltiin mm. 2023 tilinpäätöstä, henkilöstökertomusta 2023 sekä järjestelyerää ja kehittämisohjelmaerää 2024. Lisäksi yhteistyötoimikunnan jäsenet ovat pitäneet Teams-kokouksia tarvittaessa.

Henkilöstöinfoja pidettiin vuoden aikana muutamia. Lisäksi on pidetty opettajakokouksia rehtorien johdolla Uudessakaupungissa, Liedossa ja Loimaalla. Lukiossa pidettiin myös opettajakokouksia.

Henkilöstölle on säännöllisesti tiedotettu ajankohtaisista asioista Novintran kautta.

7.4 Johtamisen kehittäminen

Kuntayhtymän johto on aktiivisesti osallistunut erilaisiin johdon toimintaa tukeviin koulutus-tilaisuuksiin ja seminaareihin sekä yhteistyöverkostoihin.

7.5 Sisäinen tiedottaminen

Sisäisen viestinnän tavoitteena on varmistaa avoin ja ajantasainen tiedonkulku opiskelijoiden, henkilöstön ja luottamushenkilöiden kesken.

Viranhaltijoille/työntekijöille sisäistä tiedottamista tapahtuu päivittäin/viikoittain sähköpostin, Wilma-viestien ja intranetin välityksellä. Tiedottamista tapahtuu myös henkilöstökokousten, ajankohtaisinfojen sekä opettajainkokousten muodossa. Kaikissa toimipisteissä on käytössä info-TV:t, joissa myös tiedotetaan asioita.

Uudet viranhaltijat/työntekijät perehdytetään tehtäviinsä IMS-toimintajärjestelmään luodun prosessikuvauksen mukaisesti vakiolomakkeita käyttäen. Lisäksi esimiehet järjestävät yhteisiä tilaisuuksia perehdyttämisestä.

7.6 Työntekijän opas

Kuntayhtymällä on käytössä työntekijän opas, jossa on kerrottu mm. henkilöstöetuuksista, palkanmaksusta, työterveyshuollosta, palkallisten ja palkattomien vapaiden anomisesta, koulutukseen hakeutumisesta, matkakustannusten korvaamisesta ja päivärahojen maksamisesta. Työntekijän opas palvelee uuden viranhaltijan/työntekijän perehdyttämistä, mutta toimii myös henkilöstöasioiden hakuoppaana pitkään palvelussuhteessa olleillekin. Työntekijän opas löytyy kuntayhtymän Novintrasta ”Töissä meillä”-osiosta Perehdyttäminen.

8 Työkykyä ylläpitävä toiminta vuonna 2024

8.1 Työterveyshuollon toiminta

Voimavarat	Työpaikkaselvitys	Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus		Terveystilan ja työ- ja toimintakyvyn seuranta	
	Työpaikkaselvitys (t)	Ryhmän neuvonta ja ohjaus (t)	Yksilön neuvonta ja ohjaus-käynnit (kpl)	Terveystarkastus-käynnit erityisen sairastumisen vaaran perusteella (kpl)	Muiden terveystarkastusten käynnit (kpl)
Ammattihenkilöt					
Lääkärit	24,5	10,5	55	22	79
Terveystarkastajat	71,5	4,0	30	39	37
Fysioterapeutit	27,5		83		21
<u>Etäpalvelut</u>					
Lääkärit		1,5	3		15
Terveystarkastajat			13	1	5
Fysioterapeutit			5		1
Asiantuntijat					
Psykologit	21,0	2,0	35		11
Erikoislääkärit					18
<u>Etäpalvelut</u>					
Psykologit	8,5	1,0	8		
Muut asiantuntijat					
Ravitsemus			40		2
Sosiaaliala					4
<u>Etäpalvelut</u>					
Ravitsemus			2		1
Sosiaaliala					1
Tutkimukset					
Laboratorio				76	222
Kuvantaminen					18
yhteensä	153,0	19,0	274	138	435

Voimavarat	Sairaanhoito	Muu terveydenhuolto
	Sairaanhoito-käynnit (kpl)	Muun terveydenhuollon käynnit (kpl)
Ammattihenkilöt		
Lääkärit	282	
Terveystarkastajat	33	1
Fysioterapeutit	7	
<u>Etäpalvelut</u>		
Lääkärit	68	1
Terveystarkastajat	4	
Asiantuntijat		
Erikoislääkärit	45	
<u>Etäpalvelut</u>		
Erikoislääkärit	4	
Tutkimukset		
Laboratorio	512	
Kuvantaminen	54	
Yhteensä	1009	2

8.2 Työterveyshuollon kustannukset

Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2023

	korvausluokka I ennalta- ehkäisevää €	korvausluokka I ennalta- ehkäisevää %	korvausluokka II sairaanhoito €	korvausluokka II sairaanhoito %	yhteensä korvausluokka I + II
Lieto, Uusikaupunki	39 454,13 €	50,4 %	38 872,13 €	49,6 %	78 326,26 €
Loimaa	62 704,79 €	57,7 %	45 961,03 €	42,3 %	108 665,82 €
yhteensä	102 158,92 €	54,6 %	84 833,16 €	45,4 %	186 992,08 €

Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2024

	korvausluokka I ennalta- ehkäisevää €	korvausluokka I ennalta- ehkäisevää %	korvausluokka II sairaanhoito €	korvausluokka II sairaanhoito %	yhteensä korvausluokka I + II
Lieto ja Uusikaupunki	44 333,17 €	49,4 %	45 490,15 €	50,6 %	89 823,32 €
Loimaa	105 633,72 €	69,3 %	46 846,87 €	30,7 %	152 480,59 €
yhteensä	149 966,89 €	61,9 %	92 337,02 €	38,1 %	242 303,91 €

KELA korvaa työterveyshuollon kustannuksista I korvausluokassa 60 % ja II korvausluokassa 50 %.

Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja työterveyteen liittyvästä neuvonnasta.

Korvausluokkaan II kuuluvat ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasaisen sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Maksettavan korvauksen enimmäismäärä on korkeintaan 50 % tai 60 % kustannusten laskennallisesta enimmäismäärästä. Työnantajalle maksettava korvaus ei voi ylittää työntekijäkohtaista korvauksen enimmäismäärää.

Ehkäisevän työterveyshuollon korvaus on 60 % ja sairaanhoidon 50 % hyväksytyistä kustannuksista. Työnantajalle maksettava korvaus ei voi ylittää työntekijäkohtaista korvauksen enimmäismäärää.

Työntekijäkohtainen kustannusten yhteinen enimmäismäärä on 483,00 € (KL I + KL II). Korvausluokka I = ehkäisevä työterveyshuolto ja Korvausluokka II = sairaanhoito.

8.3 Työhyvinvointia ylläpitävä toiminta (tyhy)

Yhteiset retket/virkistätymistilaisuudet ym. tapahtumat

Loimaan toimipaikassa on henkilöstölle ollut tarjolla tyhy-jumppaa, pilatesta ja kaukalopalloa. Uudessa kaupungissa on ollut jääkiekkoa säännöllisillä vuoroilla.

Tiimikohtaista työhyvinvointia lisättiin yhteisöllisillä tapahtumilla, kuten Uudenkaupungin henkilökunnan kevätretki, Loimaalla käytiin Pappisten lavalla ja Liedossa grillailtiin. Niiden lisäksi henkilökunnalle järjestettiin yhteisöllistä toimintaa henkilökunnan toiveiden mukaisesti joko tiimeittäin tai taloittain.

Tukihenkilöstö oli piknik-risteilyllä kesäkuussa. Lukion henkilökunta vietti tyhy-päivän ravintolaruokailun merkeissä.

Pikkujoulut järjestettiin yhteisesti koko kuntayhtymälle risteilyn (Tku- Tukholma) merkeissä.

Omaehtoisen liikunnan tukeminen

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymässä on vuonna 2024 ollut käytössä liikunta-/kulttuurisetelit ja ns. Smartum-sovellus omaehtoisen liikunnan- ja kulttuurin harrastamisen tukemisessa. Etuutta on voinut käyttää myös hierontaan. Liikuntaseteleitä/sovellusta käytettiin eri yksiköissä vuonna 2024 yhteensä 36 857 € (vuonna 2023 35 570 €) arvosta. Seteleitä/sovellusrahaa on voinut käyttää enintään 200 euroa per henkilö per vuosi. Sata euroa kevätkaudella ja sata euroa syyskaudella.

Vuosittain kuntayhtymässä yli 200 henkilöä käyttää liikunta ja kulttuurietua.

Muu toiminta

Työterveyspalvelut on ostettu Loimaan toimipaikan henkilökunnalle Terveystalo Oyj:stä. Liedon ja Uudenkaupungin henkilökunnalle työterveyspalvelut on hankittu Mehiläinen Työelämäpalveluilta.

Kuntoutus

Yhtymähallitus on päättänyt 18.5.2010, että yksi viikko on palkallista ammatillisista ja lääkinnällisistä kuntoutuskursseista, jotka työterveyshuolto on katsonut tarpeelliseksi henkilön työ- ja toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja parantamiseksi tai henkilön kuntouttamiseksi työkykyiseksi.

Vuonna 2024 henkilökunnasta ei ollut yhtään henkilöä Kelan kuntoutuksessa, jonka työterveyshuolto olisi katsonut tarpeelliseksi henkilön työ- ja toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja parantamiseksi.

9 Työsuojelu

Kunnallisen alan työsuojelu- ja työympäristösopimuksen mukaisesti kuntayhtymässä on työsuojelupäällikkö, varatyösuojelupäällikkö, kaksi työsuojeluvaltuutettua ja kolme varavaltuutettua sekä työsuojelutoimikunta.

Työsuojelupäällikkönä toimii tietohallintopäällikkö Juha Skyttälä ja varatyösuojelupäällikkönä rehtori Timo Kulmala.

Työsuojeluorganisaatio vuodelle 2024 (kaudella 2022–2025) on seuraava

Työsuojeluvaltuutetut:

Ville Toivonen (Loimaa)
Eveliina Hyytiä (Uusikaupunki)
Mika Kortelainen (Lieto 1.2.2024 lähtien)

Varavaltuutetut	1.varavaltuutettu	Eija Ronkola (Loimaa) Paul-Erik Hakkarainen (Uusikaupunki 17.9.2024 asti) Jarno Hellsten (Lieto 1.2.2024 lähtien) Jari Heino (Uusikaupunki 18.9.2024 lähtien)
	2. varavaltuutettu	Mika Kortelainen (Lieto 9.8.2023 alkaen, 31.1.2024 asti) Joni Alanko (Lieto 1.2.2024 lähtien) Jari Heino (Uusikaupunki 9.8.2023 alkaen, 17.9.2024 asti)

Työsuojelutoimikunnan muut jäsenet

Koulutuskuntayhtymän edustajat	Jukka Haapala ja Hannu Lahti
Toimihenkilöiden edustaja	Juha Skyttälä (Loimaa) 31.8.2023 asti
Työntekijöiden edustajat	Jarno Hellsten (Lieto) 9.8.2023 alkaen Lasse Alisaari (Loimaa) Saija Rinne (Loimaa) 9.8.2023 asti Kirsi Toivola (Lukio) Eero Hyvärinen (Uusikaupunki) Tarja Huhta (Loimaa) pöytäkirjanpitäjä 10.8.2023 alkaen, 30.10.2024 asti Jenni Nieminen pöytäkirjanpitäjä 1.11.2024 alkaen

Työterveyshoitajat Mia Viskari/Liedon työterveys, Ulla Nyman/Loimaan työterveys, Mia Viskari/Liedon työterveys ja Jonna Junnila/Uudenkaupungin työterveys ovat myös osallistuneet työsuojelutoimikunnan kokouksiin.

Työsuojeluvaltuutetut toimivat Loimaalla ja Uudessakaupungissa. Työsuojeluvaltuutetuilla on henkilökohtaiset varavaltuutetut, jotka ovat ensimmäinen varavaltuutettu ja toinen varavaltuutettu. Henkilökohtainen ensimmäinen varavaltuutettu osallistuu työsuojelutoimikunnan kokoukseen vain siinä tapauksessa, jos työsuojeluvaltuutettu on estynyt ja toinen varavaltuutettu osallistuu, jos työsuojeluvaltuutettu ja ensimmäinen varavaltuutettu ovat estyneet.

Työsuojelutoimikunta on vuosittain valinnut kehityskohteen työhyvinvointikyselyn perusteella. Vuonna 2024 työsuojelutoimikunta nosti kyselystä esille seuraavat kehittämiskohteet: koko kuntayhtymän yhteisöllisyys ja lukion muistaminen tiedottamisessa ja yhteisöllisyydessä. Lisäksi käytiin keskustelua Novintran paremmasta hyödyntämisestä tiedottamisessa.

Työsuojelutoimikunta kokoontui vuoden 2024 aikana yhteensä neljä kertaa.

Työtapaturmat ja ammattitaudit

		2024	2023	2022	2021	2020	2019
Henkilökunta	Työtapaturma	9	16	6	4	2	3
	Ammattitautiepäily	1	0	0	0	0	0
Opiskelijat	Työtapaturma	8	15	13	8	20	13
	Ammattitautiepäily	0	0	0	0	0	0
Yhteensä	Työtapaturma	17	31	19	12	22	16
	Ammattitautiepäily	1	0	0	0	0	0

10 Kunnallisen palkkausjärjestelmän kehittäminen

Valtakunnalliset muutokset, paikalliset järjestelyerät ja palkkojen harmonisointi (viimeiset kaksi vuotta)

2023:

OVTES; Viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotettiin 1.6.2023 lukien yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus oli 1,32 prosenttia. Henkilökohtaista lisää (Osio A 11 § / KVTES II luku 11 §) korotettiin yleiskorotuksen mukaisesti.

Paikallinen järjestelyerä 0,7 % jaettiin 1.6.2023 tasan kaikille tavoitteena parantaa henkilöstön saatavuutta ja työpaikkojen kilpailukykyä.
Erä kohdennettiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Kehittämishjelmaerä 1,2 % kohdennettiin 1.6.2023 tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

KVTES; Viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotettiin 1.6.2023 lukien yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus oli 1,5 prosenttia. Palkkausluvun 11 §:n mukaista henkilökohtaista lisää korotettiin 1,5 % prosentilla.

Paikallinen järjestelyerä 0,7 % kohdennettiin 1.6.2023 opintosihteereille, koulutussihteereille ja palveluneuvojalle osaavien työntekijöiden säilyttämiseksi ja uusien saamiseksi. Lisä kohdistettiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Kehittämishjelmaerä 1, 2 % kohdennettiin 1.6.2023 sekä tehtäväkohtaisiin palkkoihin, että henkilökohtaisiin lisiin. Tehtäväkohtaista palkkaa korjattiin arkistonhoitajan ja keskusvaraston hoitajan tehtävään. Henkilökohtaista lisää myönnettiin kaikille ruokapalveluvastaaville, kaikille ruokapalvelutyöntekijöille ja kaikille laitoshuoltajille. Lisäksi henkilökohtaista lisää sai yhdeksän hallinnon työntekijää/esimiestä.

TS; Viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotettiin 1.6.2023 lukien yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus oli 1,5 prosenttia. TS-22:n 12 §:n mukaista henkilökohtaista lisää ja 14 §:n erillislisää korotettiin yleiskorotuksen mukaisesti.

Paikallinen järjestelyerä 0,7 % kohdennettiin 1.6.2023 tehtäväkohtaiseen palkkaan kiinteistöhoitajalle.

Kehittämishjelmaerä 1,2 % kohdennettiin 1.6.2023 henkilökohtaisiin lisiin kiinteistöhoitajalle ja kiinteistöpäällikölle.

Kesäkuussa maksettiin kertaeränä 467 € kaikille työntekijöille, jotka olivat olleet yhden jaksossa työ- tai virkasuhteessa ajanjaksolla 2.-31.5.2023.

2024:

OVTES; Viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotettiin 1.5.2024 lukien yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus oli 0,77 prosenttia. Henkilökohtaista lisää (Osio A 11 § / KVTES II luku 11 §) korotettiin yleiskorotuksen mukaisesti.

1.6.2024 lukien viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotettiin yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus oli 1,5 prosenttia. Henkilökohtaista lisää (Osio A 11 § / KVTES II luku 11 §) korotettiin yleiskorotuksen mukaisesti.

1.6.2024 lukien paikallisesta järjestelyerästä käytettiin 0,4 % työn vaativuuden arvioinnin kohdentamana tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Loput 0,33 % käytettiin henkilökohtaisiin lisiin. Summa jaettiin 30 tehtävään, joita olivat opinto-ohjaajat (2), lehtorit (9), rehtorit (2) ja tuntiopettajat (17).

1.6.2024 lukien Kehittämishjelmaerä 0,6 % kohdennettiin työn vaativuuden arvioinnin kohdentamana tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Tehtävät olivat erityisopettajat (6), opinto-ohjaaja (1) ja tuntiopettajat (20).

1.6.2024 alkaen Ovtes osio C:n lomarahakerroin muuttui luvuksi 0,87 (ennen 0,82).

1.8.2024 lukien Ovtes osio C:ssä tuli muutoksia palkkahinnoitteluliiitteeseen. Tasopalkkakorotuksella yhdenmukaistettiin hinnoittelutunnusten 4 11 03 00 4 (opinto-ohjaaja/muu tutkinto) ja hinnoittelutunnusten 4 11 04 00 2/4 11 07 00 2 (Lehtori/tuntiopettaja soveltuva korkeakoulututkinto, insinöörin tai rakennusarkkitehdin tutkinto) peruspalkkoja. Samoin tapahtui myös hinnoittelutunnusten 4 11 04 00 3/4 11 07 00 3 (Lehtori/tuntiopettaja soveltuva opistoasteen tutkinto) ja 4 11 04 00 4/4 11 07 00 4 (Lehtori/tuntiopettaja muu soveltuva tutkinto tai koulutus) välillä.

1.8.2024 lukien lukion tuntiopettajien hinnoittelutunnusten 4 04 07 03 9 ja 4 04 07 04 2 peruspalkat korotettiin samalle tasolle vastaavien viranhaltijoiden hinnoittelutunnusten peruspalkkojen kanssa.

KVTES; 1.6.2024 lukien viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotettiin yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus oli 2,27 prosenttia. Palkkausluvun 11 §:n mukaista henkilökohtaista lisää korotettiin 2,27 % prosentilla.

1.6.2024 lukien paikallinen järjestelyerä 0,73 % kohdennettiin työn vaativuuden arvioinnin kohdentamana tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Korotus jaettiin 17 tehtävälle. Tehtävät olivat ammatillinen ohjaaja (6), ruokapalvelutyöntekijä (2), tietohallintopäällikkö (1), palveluneuvoja (1), laskentasihteeri (1), pääkirjanpitäjä (1), koulutuskoordinaattori (1), koulutussihteeri (1), Primuskehitysvastaava (1), talous- ja hallintojohtaja (1) ja johtava rehtori (1).

1.6.2024 lukien KVTES: n kehittämisselmaerä 0,6 % käytettiin työn vaativuuden arvioinnin kohdentamana tehtäväkohtaisiin palkkoihin. KVTES: n kehittämisselmaerän 0,4 % osuus käytettiin työnantajan harkinnan mukaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin tai henkilökohtaisiin lisiin. Kehitysselmaerä kohdennettiin seuraaville tehtäville; koulutuspäälliköt (6kpl), opiskelupalvelupäällikkö, kehityspäällikkö, koulutuskoordinaattori ja ammatillinen ohjaaja (2).

TS; 1.6.2024 lukien viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotettiin yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus oli 2,27 prosenttia. TS-22:n 12 §:n mukaista henkilökohtaista lisää ja 14 §:n erillislisää korotettiin yleiskorotuksen mukaisesti.

1.6.2024 lukien paikallinen järjestelyerä 0,73 % kohdennettiin tehtäväkohtaiseen palkkaan kiinteistöpäällikölle ja kehittämisohjelmaerä 0,881 % kohdennettiin samoin tehtäväkohtaiseen palkkaan kiinteistöpäällikölle.

11 Kuntayhtymän koko henkilöstö ammattiryhmittäin 31.12.2024

	Kunta- yhtymä	Liedon toimi- paikka	Loimaan toimi- paikka	Lukio	Uuden- kaupungin toimipaikka	Vaki- naiset	Määrä- aikaiset
opetushenkilöstö	0	1	4	1	3	9	
rehtori			1	1	1		
koulutuspäällikkö		1	3		2		
vakinaiset opettajat	0	8	45	14	31	98	
lehtori		3	14	11	2		
päätoiminen tuntiopettaja		4	31	2	28		
erityisopettaja		1	2	1	1		
määräaikaiset opettajat	0	4	16	1	16		37
epäpäteviä		1	4		5		
pätevät		3	12		11		
lehtori				1			
erityisopettaja							
vakinaisen atk-henkilöstö	1	0	2		1	4	
tietohallintopäällikkö	1						
atk-suunnittelija			2				
it-pääsuunnittelija					1		
vakinaisen hallinto- ja toimistohenkilöstö	9	3	10	1	7	30	
johtava rehtori	1						
talous- ja hallintojohtaja	1						
kehityspäällikkö	1						
osaamiskoordinaattori			1				
hallintosihteeri	1						
koulutustarkastaja					1		
koulutuskoord.Primus-palvelut					1		
koulutuskoord.työelämäpalv.			1				
koulutuskoordinaattori opp.sop.			1				
koulutussuunnittelija työelämäpalv.		2					
koulutussihteeri oppisop.			1		1		
koulutussihteeri työelämäpalv.			1				
laatupäällikkö	1						
laskentasihteeri	1						
markkinointikoordinaattori			1		1		
palkkasihteeri	2						
pääkirjanpitäjä	1						
opintosihteeri		1	3	1	2		
Priimus-kehitysvastaava			1				
palveluneuvoja					1		
määräaikainen hallinto- ja toimistohenkilöstö	0	1	1	0	2		4
opintosihteeri		1					
projektipäällikkö			1				
projektityöntekijä					1		
hanketyöntekijä					1		

	Kunta- yhtymä	Liedon toimi- paikka	Loimaan toimi- paikka	Lukio	Uuden- kaupungin toimipaikka	Vaki- naiset	Määrä- aikaiset
vakinainen kiinteistö- ja varastohenkilöstö	1	0	7	0	0	8	
laitoshuoltaja			5				
kiinteistönhoitaja			1				
keskusvarastonhoitaja			1				
kiinteistöpäällikkö	1						
vakinainen opiskelijatukihenkilöstö	1	2	7	1	7	18	
opiskelupalvelupäällikkö	1						
opinto-ohjaaja		1	3	1	1		
ammattillinen ohjaaja		1	4		6		
määräaikainen opiskelijatukihenkilöstö	0	2	3	0	3		8
ammattillinen ohjaaja		2	3		2		
opinto-ohjaaja					1		
vakinainen ruokapalveluhenkilöstö			7		3	10	
ruokapalvelutyöntekijä			5		2		
ruokapalveluvastaava			2		1		
määräaikainen ruokapalveluhenkilöstö	0	0	0	0	1		1
ruokapalvelutyöntekijä					1		
yhteensä						177	50

Sivutoimiset tuntiopettajat eivät ole mukana näissä luvuissa (16 kpl).

