

525561 / Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä Puhtaanapitopalvelut Uudenkaupungin toimipaikkaan

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä

Organisaation tunniste

0204023-3

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

PI 124

Postitoimipaikka

Loimaa

Postinumero

32201

Maa

Suomi

Aluekoodi

F1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

<http://www.novida.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Ari Kylä-Kause

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447230125

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

ari.kyla-kause@novida.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/novida?id=525561&tpk=19055e9b-c1ff-4296-9bc3-6a1320b0b7b4>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/novida?id=525561&tpk=19055e9b-c1ff-4296-9bc3-6a1320b0b7b4>

Hankinnan kohde

Nimi

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä Puhtaanapitopalvelut Uudenkaupungin toimipaikkaan

Ilmoituksen viite / diaarinumero

525561

Hankinnan kuvaus

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä Novida pyytää tarjouksia puhtaanapitopalveluista Uudenkaupungin toimipaikkaan.

Hankinta toteutetaan EU-kynnysarvon ylittävänä palveluhankintana avoimella menettelyllä.

Novida- ammattiopistossa ja lukion Uudenkaupungin toimipaikassa opiskelee noin 520 opiskelijaa ja henkilökuntaa on noin 60. Rakennusten ja tilojen yhteenlaskettu pinta-ala on n. 16 000 m². Lisäksi Uudenkaupungin lukio on vuokralla A-rakennuksessa 31.5.2025 asti (optio 31.5.2026 asti). Siivottavaa pinta-alaa on 11 852 m².

Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2025–31.12.2026. Hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiota ajalle 1.1.2027–31.12.2027 ja 1.1.2028–31.12.2028.

Tilojen puhtaustason määrittelyssä käytetään Kiinteistö RYL:in (2009) mukaisia määräyksiä (Kiinteistöpalvelujen yleiset laatuvaatimukset). Puhtaustasovaatimus määrittää sallitun lian laadun ja määrän. (Kiinteistö RYL:in vaihtoehdot puhtaustasoluokitukset ovat: 1 Välttävä, 2 Tyydyttävä, 3 Siisti, 4 Puhdas ja edustava, 5 Puhdas ja Hygieeninen). Palveluntuottajalta edellytetään palvelun tuottamisessa puhtaustason 3, Siisti ylläpitoa.

Tilattavaan palveluun sisältyy ylläpitosiivous ja perussiivous. Ylläpitosiivous perustuu asiakkaan tilojen ja toiminnan aikataulujen perusteella ennalta suunniteltuun siivousohjelmaan sekä poikkeustilanteissa (esim. lomat ja sijaisuudet) noudatettavaan siivottavien tilojen tärkeysjärjestykseen. Perussiivoukset tehdään pääasiassa kerran vuodessa, tarvittaessa asiakkaan kanssa sovittuna ajankohtana. Koulujen ylläpitosiivous tehdään toimintakautena ja perussiivous lähinnä koulujen loma aikoina.

Ylläpitosiivous sisältää asiakkaan toimintaa sekä tilojen viihtyisyyttä ja terveellisyttä häiritsevän, haittaavan ja vaarantavan lian poiston. Ylläpitosiivous kohdistetaan vapaisiin, helposti luokse päästäviin lattia-, kaluste- ja seinäpintoihin. Perussiivous tehdään ennalta laaditun suunnitelman mukaan, kun ylläpitosiivouksen toimenpiteet eivät enää riitä pitämään yllä tavoitetason mukaista puhtautta. Perussiivous sisältää myös ns. vaikeasti luokse päästävien pintojen puhdistuksen, tällöin sovitaan asiakkaan kanssa erikseen työstä aiheutuvista lisäkustannuksista.

Tarjottavaan palveluun on sisällyttävä työ, työnohjaus, perussiivous, ylläpitosiivoukset, siivousaineet, tekstiilimatot, siivouskoneet ja siivousvälineet. Palveluntuottajan käyttämien siivouskoneiden, -välineiden ja -aineiden on sovellettava kyseessä olevien kohteiden siivoukseen, siivousaineiden tulee olla hajusteettomia.

Palveluntuottaja vastaa WC-papereiden, käsipyyhkeiden ja hygieniatarvikkeiden hankkimisesta siivouskohteisiin. Palveluntuottaja täyttää kohteissa olevat saniteettiannostelijat ja vastaa niiden puhtaudesta. Siivouksesta aiheutuvan pyykin pesemisestä vastaa palveluntuottaja.

Palvelu on tuotettava henkilöstömäärällä, joka on 3 henkilöä ja kunkin vähimmäistuntimäärä on oltava 7,5 h/päivä. Henkilöstömäärän vähentäminen on mahdollista siivoustyön mitoituksen jälkeen, jos tällä on vaikutusta palvelun hintaan. Palvelun tuottajan on pyrittävä siihen, että kohteissa työskentelevän henkilöstön vaihtuvuus on mahdollisimman alhainen.

Kohteisiin on mahdollista käydä tutustumassa paikan päällä 23.10.2024 kello 09:00. tai 24.10.2024 kello 13:00. Ilmoittautuminen Ari Kylä-Kauseelle viikon 42 loppuun mennessä ari.kyla-kause@novida.fi. Tutustumiskierroksia ei järjestetä, jos kyseiselle ajalle ei tule ilmoittautuneita.

Osallistuminen ei ole pakollinen, mutta mikäli tarjoaja ei osallistu tutustumiseen, hän ei voi myöhemmin vedota tarjouksessaan sellaiseen seikkaan, joka olisi tullut ilmi kohteeseen tutustumisella.

Osatarjouksia ei hyväksytä. Tarjoajan on tarjottava kaikki kyseisen kohteen kiinteistöjen siivoukset tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Hankintasopimuksessa sovelletaan JYSE 2014-ehtoja. Lisätietoa hankinnan sisällöstä on esitetty tarjouspyynnön liitteellä Liite1_Palvelukuvaus. Tarjouspyynnön liitteenä on myös sopimusluonnos (Liite8_Sopimusluonnos).

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2025

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2026

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Kyseessä on avoin kilpailutus, missä valitaan edullisin puhtaanapitopalveluiden tuottaja.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

14.11.2024 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

14.11.2024 12:30:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

28.10.2024 18:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-portaalissa. Samasta paikasta löytyvät myös vastaukset kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan mahdollisimman nopeasti kysymysten jättämisen määräajan päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 6 päivää ennen tarjousten jättöajan päättymistä. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä ei käsitellä muuta kuin edellä kuvatulla tavalla. Tarjoajan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset, sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan. Tarjouksen tekemiseen ja lähettämiseen liittyvissä tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tarjoajan tulee olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin tukipalveluun joko puhelimitse 020 766 1075 tai sähköpostitse tuki@cloudia.fi. Tarjouspyyntöä koskevat lisätietokysymykset, kommentit ja huomiot tulee lähettää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin kautta.

Liiketalousuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Perustiedot		
Tarjoajan kaupparekisterin mukainen toiminimi ja y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö suorine yhteystietoineen (nimi, sähköposti, puhelinnumero)	Syötettävä	
Palvelun tuottamiseen nimettävä henkilöstö		
Vaatimus henkilöstön pätevydestä:		
Palvelun tuottamisesta vastaavilla henkilöillä tulee olla hankinnan laatuun nähden riittävä koulutus ja kokemus. Siivouspalvelun työnjohdosta vastaavan esimiehen osalta riittävänä koulutuksena pidetään siivousteknikon erikoisammattitutkintoa, siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkintoa tai restonomin tutkintoa.		
Siivoushenkilöstön osalta riittävänä koulutuksena pidetään laitoshuoltajan tai toimitilahuoltajan tutkintoa. Sekä työnjohdolta että siivoushenkilöstöitä edellytetään riittävää kokemusta alalta. Riittävänä kokemuksena pidetään vähintään yhden (1) vuoden työkokemusta vastaavista tehtävistä.		
Palveluntarjoaja sitoutuu siihen, että palvelua tuottava henkilöstö täyttää heiltä vaaditut kokemus- ja koulutusvaatimukset. Tilaaja tarkistaa henkilöstön vaatimusten täyttymisen ennen sopimuskauden alkamista.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajan työnjohtaja(t) palvelun tuottamiseen. Nimeämiseen käytetään tarjouspyynnöltä löytyvää liitettä "Liite2_nimetty työnjohtaja". Täytetty lomake liitetään tähän. Vähimmäisvaatimus on yksi nimetty työnjohtaja, mutta muitakin saa nimetä, jos he täyttävät vaatimukset.	Lataus vaaditaan	
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) edellyttää, että tehtävään otettavien henkilöiden on ennen viran/toimen vastaanottamista esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain /505/2002 6§:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriotte. Rikosrekisteriotteen tulee täyttää lain edellyttämät vaatimukset. Tarjoaja toimittaa otteet tarkistettavaksi ennen sopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan	
Alihankinta		

Käyttääkö tarjoaja hankinnan toteuttamiseen alihankkijoita?

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoajan tulee sitoutua vastuulliseksi palvelun tuottajaksi. Toimittajalla on oikeus käyttää hankinnan kohteen toimittamisessa alihankkijoita, mutta ei kuitenkaan siirtää toimittajan vastuuta alihankkijoille. Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin toimittajaa ja alihankkijoiden työn tulee olla tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista. Tarjoajan on erikseen pyydettäessä kyettävä osoittamaan, että tarjouksessaan nimeämensä alihankkijat ovat sitoutuneet toimimaan kyseisen tarjoajan alihankkijana hankinnan kohteen toimittamisessa tarjouspyynnössä esitetyin ehdoin. Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Palveluntuottajan on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu hankintalain 1397 /2016 80 § tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu hankinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjouksessa tulee ilmoittaa alihankkijoiden tiedot sekä mikä osuus hankinnan kohteen toimittamisesta tullaan teettämään alihankintana. Alihankintaa koskevat tiedot tulee ilmoittaa tarjouspyynnöstä löytyvällä liitteellä ja ESPD-lomakkeella. Täytetty lomake "Liite3_henkilöstötietolomake_alihankkijat" ladataan tähän.

Lataus vaaditaan

Laadunvalvonta

Palveluntarjoajan tulee esittää tarjouksen liitteenä lyhyesti ja selkeästi, miten he aikovat hoitaa tässä kohteessa oman työn laadunvarmistuksen.

Lataus vaaditaan

Liitteessä tulee ilmoittaa,

- mikä laatujärjestelmä yrityksellä on käytössä
- mistä toiminnoista on laadittu prosessikuvaukset
- mitä laadunvarmistuksen ohjauksvälineitä on tarkoitettu käyttää
- mitä käytännön laatumittareita ja laadun mittaustapoja on tarkoitettu käyttää
- miten tarjoaja suorittaa pintojen puhtauden visuaalisen laadunvarmistuksen ja hygienian objektiivisen määrittämisen. Miten niistä raportoidaan palvelun tilaajalle?
- miten palvelujen toiminnallisen laadun osatekijöitä (mm. palvelun nopeus, palveluaituus, henkilökunnan asenteet, yhteistyökyky) tullaan arvioimaan ja mittaamaan. Miten niistä raportoidaan palvelun tilaajalle ja miten usein?

Palveluntuottajan tulee tehdä päivittäisestä/viikoittaisesta siivouksesta työn/työmenetelmän kuvaus. Työn kuvauksen tulee sisältää mm. työnsuorituksen valmistelut, tavoitteet, työjärjestys, erikoistyömenetelmät, milloin luokka- ja koulutilat siivotaan sulkemisen jälkeen, laatuvoikkeamien korjaukset jne. Työn kuvaus tulee olla selkeä, konkreettinen ja koulukiinteistöön laadittu työsuunnitelma.

Tarjoajan on esitettävä konkreettinen selvitys siitä, miten työnjohto tulee osallistumaan tässä kohteessa päivittäiseen siivoustoiminnan työohjaukseen, laadunvarmistukseen ja asiakasyhteistyöhön.

Tilaajavastuu

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajan pyynnöstä myös tilaajavastuulain (1233/2006) tarkoittamat todistukset (kaupparekisteriote, selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista ja muut todistukset tai selvitykset) viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista ja ennen kunkin mahdollisen optiokauden alkua.

Rikosrekisteriote

Tilaaaja varmistaa tarjouskilpailun voittavalta tarjoajalta ettei sitä koske pakollinen poissulkemisperuste (hankintalaki 80 §), esim. ihmiskauppa, lahjominen elinkeinotoiminnassa, rahanpesu. Tarjoaja toimittaa hankintayksikön pyynnöstä rikosrekisteriotteen, jonka se tilaa Oikeusrekisterikeskukselta omalla kustannuksellaan. Ote saa olla korkeintaan vuoden vanha. Hankintayksikkö palauttaa rikosrekisteriotteen lähettäjälle. Rikosrekisteriote voidaan pyytää myös milloin tahansa sopimuskauden aikana, jolloin toimittaja on sen velvollinen toimittamaan.

Muut ehdot

Vastuuvakuutus - Palveluntuottajalla on oltava voimassa oleva riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Todistus vastuuvakuutuksesta on toimitettava tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoitusta.

Tarjoaja sitoutuu suorittamaan palvelua tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatulla tavalla. "Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina (alv 0 %).

Tarjouksen ylläpitosiivouksen ja perussiivouksen hintojen tulee sisältää:

siivousohjelmassa määritellyt työt kohteeseen vaadittavan laadunvalvonnan ja työnohjauksen, työssä käytettävät siivousaineet, - koneet ja - välineet sekä vakuutukset ja mahdolliset muut kustannukset kuten eritesiivoukset, nostolaitteiden kustannukset, tekstiilimatot ja niiden huolto, kaikki muut siivouksesta aiheutuvat kustannukset kuten matkakulut, kilometrikorvaukset, päivärahat ym., WC-paperit, käsipyyhkeet ja hygieniatarvikkeet sekä saniteettiannostelijoiden nesteet.

Ylläpitosiivousta järjestetään vain koulun lukuvuoden aikana. Kuukausihintaa veloitetaan elotoukokuu, kesäheinäkuulta ei tule kk-laskutusta, vaan tehtävät vähäiset siivoustoimenpiteet sovitaan palveluntuottajan kanssa erikseen tuntilaskutustyönä, joille kysytään tuntihintaa. Perussiivous järjestetään kerran vuodessa.

Sopimuskauden keston mukaisten kertoimien kautta lasketaan vertailuhinnat seuraavasti: kohteiden ylläpitosiivousten kuukausihinnat (* 40 kk), kohteiden perussiivoukset (*4 kpl) ja arvioitu erillissiivoukset tarve (* 300 h).

Tarjoaja voi ladata alle erillinen selvitys mahdollisesti erikseen tilattavista lisäpalveluista hintatietoineen €/tunti (alv 0 %). Lisäpalveluiden hintatietoja ei oteta hintavertailuun mukaan. Lisäpalveluiden hinnat ovat sitovia sopimuskaudelle, mutta niitä on mahdollista tarkistaa sopimuksen kohdan 9: "Hinnantarkistus" mukaisesti.

Puhtaanapitopalveluiden hankinta

Ylläpitosiivouksen kuukausihinnat

Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla

Ylläpitosiivouksen vertailuhinta

(Kohde 1: Viikaistenkatu 1 * 40) + (Kohde 2: Liljalaaksonkatu 23 * 40)

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Kohde 1: Viikaistenkatu 1	€/kk	Syötettävä kokonaisluku
Kohde 2: Liljalaaksonkatu 23	€/kk	Syötettävä kokonaisluku

Perussiivouksen kertahinnat

Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla

Perussiivouksen vertailuhinta

(Kohde 1: Viikaistenkatu 1 * 4) + (Kohde 2: Liljalaaksonkatu 23 * 4)

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kohde 1: Viikaistenkatu 1	€	Syötettävä kokonaisluku		
Kohde 2: Liljalaaksonkatu 23	€	Syötettävä kokonaisluku		

Erikseen sovittavien siivoustöiden tuntihinta

Hankittava määrä: 300 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Lisäpalvelut

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Voit ladata tähän tarjoajan yleisen hinnaston muista palveluista. Lataus ei ole pakollinen.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Lounais- Suomen koulutuskuntayhtymä ylläpitää Novida-ammattiopisto ja -lukio oppilaitoksia. Ammatillisen koulutuksen toimipaikat ovat Liedossa, Loimalla ja Uudessakaupungissa. Lukio toimii Loimalla.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Tarjouksia ei oteta vastaan millään muulla toimitustavalla.

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida.

Tarjouspalvelu.fi:n kautta ei voi jättää myöhästynyttä tarjousta.

Tarjous ja sen liitteet on annettava suomen kielellä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tai olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi tarjouskilpailun tuloksia hyödyntää, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan missä tahansa vaiheessa.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Päätöksenteon perusteet

Hankintapäätös ei luo sopimussuhdetta tilaajan ja valitun tarjoajan välille. Sopimus syntyy vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen sopimuksen. Sopimus laaditaan käyttäen tarjouspyynnön liitteenä olevaa sopimus pohjaa ja siihen lisätään tarvittavat tiedot tarjousasiakirjoista ja muista tarjouspyyntöasiakirjoista.

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan yksi (1) edullisin toimittaja.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluilla ei päästä sopimukseen, asia ratkaistaan tilaajan oikeuspiirissä sijaitsevassa käräjäoikeudessa.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite1_Palvelukuvaus.pdf
Liite2_Nimetty työnjohtaja.docx
Liite3_henkilöstötietolomake_alihankkijat.docx
Liite4_alustava_työohje.pdf
Liite5_kustannusvastuutaulukko.pdf
Liite6_rakennusten_pohjapiirustukset.pdf
Liite7_siivottavat_neliömäärät.pdf
Sopimusluonnos.pdf
espd_525561.pdf