

HANSEL OY:N SUOJAVARUSTEET 2023-2027 (DPS)

Asiakas/Hankintayksikkö (jäljempänä Asiakas): Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä (Novida Ammattiopisto ja Lukio)

1. PERUSTIEDOT

Asiakas pyytää tarjoustanne Työ- ja suojavaatteisiin tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tämä tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n (jäljempänä Hansel) Suojavarusteet 2023–2027 dynaamiseen hankintajärjestelmään (jäljempänä "DPS"). Tarjouskilpailussa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 52 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän sisäistä kilpailutusta koskevaa menettelyä.

Asiakas valitsee sisäisen kilpailutuksen perusteella yhden toimittajan ja tekee voittaneen tarjoajan kanssa hankintasopimuksen.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tämän tarjouspyynnön liitteenä oleviin sopimusehtoihin sellaisenaan.

2. HANKINNAN KOHDE JA LAAJUUS

Hankinnan kohteena olevat tuotteet on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä, erityisesti liitteissä "Asiakkaan hankinnan kohde" ja "Hintalomake". Ks. myös tarjouspyynnön liitteenä olevan hankintasopimuksen luku "Sopimuksen kohde".

Hankinnan laajuutta on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä "Hintalomake".

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Lisäksi tilaaja varaa oikeuden yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

3. HINNAT JA HINNOITTELUPERUSTEET

Tarjoajan tulee täyttää tarjouspyynnön liite "Hintalomake" ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti ja liittää se tarjouksensa liitteeksi.

Tarjoajan tulee tarjota hinnat ilman arvonlisäveroa. Hintojen tulee sisältää Hanselin palvelumaksu.

Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset tuotteet täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.

4. EDULLISIMMAN TARJOUKSEN VALINTA

Hankinnan kohteena on Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän opiskelijoille ja henkilöstölle hankittavat suojavaatteet.

Hankintasopimuksen tavoitteena on solmia puitesopimus henkilönsuojaindirektiivin piiriin kuuluvasta suojavaatetuksesta auto- ja logistiikka -, rakennus-, LVI-, sähkö ja elektroniikka-, kone- ja metalli- sekä kiinteistöalojen henkilöstölle ja opiskelijoille. Lisäksi puitesopimuksen piiriin kuuluvat työvaatteet pintakäsittely- ja puualan sekä ravintola- ja Catering alan henkilöstölle ja opiskelijoille sekä muulle henkilöstölle. Suojavaatteiden tulee täyttää sekä standardissa SFS-EN ISO 13688 että erikoisstandardissa SFS-EN 471 (vähintään lk2) tai EN ISO 20471 määritellyt suojavaatetuksen (näkyvä varoitusvaate) yleiset vaatimukset.

Syksyllä aloittavien opiskelijoiden näytekappaleet suojavaatteista tilataan ennakkoon kesäkuussa ja toimitusaika on enintään kolme viikkoa tilauksesta. Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita vuosiostoista, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta tai palveluntuottajalle yksinoikeutta toimittaa tuotteita tai tuottaa palvelua. Logopainatus tulee takkeihin, paitoihin, haalareihin, liiveihin ja muihin yläosiin. Painatus sisältyy tarjotun tuotteen hintaan.

Sopimustoimittajaksi valitaan tarjouksista hinnaltaan edullisin.

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Lisäksi tilaaja varaa oikeuden yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Jos sopimusta ei jatketa, päättyy sopimus ilman erillistä ilmoitusta.

Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 10.7.2024.

Tarjoajan tulee huomioida, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet

Sopimustoimittajaksi valitaan tarjouksista halvin. Kaikkien tuoteryhmäkohtaisten vertailuhinnat lasketaan yhteen ja saadaan tarjouksen kokonaisvertailuhinta. Eri tarjoajien kokonaisvertailuhintoja verrataan ja halvin tarjous voittaa.

Hinta

Hinnat arvioidaan tarjouksen kokonaisvertailuhinnan perusteella. Kokonaisvertailuhinta muodostuu hintalomakkeelle. Kokonaisvertailuhinnan muodostumisen perusteet ilmenevät hintalomakkeesta.

Tarjoajan tulee ilmoittaa Kisa-apurissa tarjouksen kokonaisvertailuhinta kohtaan "Tarjouksen vertailuhinta". Jos Kisa-apurissa ilmoitetun kokonaisvertailuhinnan ja hintalomakkeen kokonaisvertailuhinnan välillä on ristiriitaa, pätee hintalomakkeen kokonaisvertailuhinta.

Vertailun lopputulos ja toimittajavalinta

Edullisimman tarjouksen tehnyt valitaan sopimustoimittajaksi. Mikäli tarjoajat päätyvät samaan hintatarjoukseen, suoritetaan toimittajan valinta arpomalla. Arpomistilaisuus ei ole julkinen.

5. TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa:

- Hintalomake -liite täydennettynä ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti Excel-muodossa.
- Tarjouslomake -liite täydennettynä ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti.
- EU vaatimustenmukaisuusvakuutus eli Declaration of Conformity, DoC (joko todistus tai linkki sen latauspaikkaan) seuraavien tuotteiden osalta:
- Selvitykset siitä, että hankinnan kohteeseen kuuluvat tuotteet täyttävät vaadittujen EN-standardien vaatimukset. Tuotteiden standardit, joiden osalta tarjoajan on liitettävä todistukset:
- Lista osallistuvista alihankkijoista, jos palvelun tuottamiseen/tuotteiden toimittamiseen osallistuu alihankkijoita. Tarjouksesta tulee selkeästi käydä ilmi työnjako tarjoajan ja alihankkijan kesken.

Mikäli tarjoaja on valittu sopimustoimittajaksi ryhmittymänä, niin tarjous tulee tehdä koko ryhmittymän nimissä. Ryhmittymän tarjouksen tulee olla kaikkien ryhmittymän jäsenten allekirjoittama tai vaihtoehtoisesti ryhmittymän jäsenten on annettava ryhmittymän edustajalle valtakirja, minkä perusteella ryhmittymän edustaja voi allekirjoittaa yksin tarjoukset. Valtakirja tulee liittää tarjoukseen.

Mikäli tarjouksessa on tarjoajan liikesalaisuuksia tai muuten salassapidettävää tietoa, tarjoaa pyydetään lataamaan tarjouksen liitteeksi selvitys liikesalaisuuksista. Ks. myös tarjouspyynnön kohta liikesalaisuustiedot.

Tarjottavista tuotteista pyydetään tuotekortit.

6. SOPIMUSKAUSI JA MAHDOLLISET OPTIOT

Sopimuskausi ja mahdolliset optiot on ilmoitettu liitteenä olevassa hankintasopimusmallissa.

7. LISÄTIETOKYSYMYKSET

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä annettuun määräaikaan mennessä.

Kysymykset tulee toimittaa sähköpostiosoitteeseen jukka.haapala@novida.fi

Kysymykset tulee toimittaa viimeistään 6.6.2024 klo 12 mennessä.

Kysymyksiin pyritään vastaamaan mahdollisimman pian määräajan päättymisen jälkeen.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin.

8. LIIKESALAISUUSTIEDOT

Jos jokin osa tarjouksen materiaalista sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liikesalaisuuden johdosta luottamuksellista materiaalia, tulee tällainen materiaali toimittaa erillisellä liitteellä ja merkitä liite LUOTTAMUKSELLISEKSI.

9. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN JA VOIMASSAOLO

Tarjous on jätettävä Kisa-apurin kautta.

Tarjouksen jättämisen määräaika ja voimassaolo on esitetty Kisa-apurissa.

Tarjouksen toimittaminen määräajassa on tarjoajan vastuulla.

10. MUUT ASIAT

Tarjous on annettava suomen kielellä.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvausta.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

Rinnakkaiset tarjoukset eivät ole sallittuja. Mikäli tarjoaja jättää useamman tarjouksen, hyväksytään ainoastaan viimeiseksi saapunut tarjous.

Hankintapäätös toimitetaan tarjoajille sähköisesti tarjouksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

11. RYHMITYMÄNÄ TARJOAMINEN

Mikäli tarjoaja on hyväksytty dynaamiseen hankintajärjestelmään ryhmittymänä, tarjous tulee tehdä koko ryhmittymän nimissä.

Ryhmittymän tarjouksen tulee olla kaikkien ryhmittymän jäsenten allekirjoittama tai vaihtoehtoisesti ryhmittymän jäsenten on annettava ryhmittymän edustajalle valtakirja, minkä perusteella ryhmittymän edustaja voi allekirjoittaa tarjouksen yksin. Valtakirja tulee liittää tarjoukseen.

12. MUIDEN TAHOJEN VOIMAVAROIHIN VETOAMINEN

Mikäli tarjoaja on käyttänyt muiden yksiköiden voimavaroja liikevaihtovaatimuksen täyttämiseen osallistumishakemuksessaan, nämä voimavarayksiköt ovat sitoutuneet yhteisvastuuseen tarjoajan kanssa hankintasopimuksen mukaisista velvoitteista.

Mikäli tarjoaja on käyttänyt muiden yksiköiden voimavaroja liikevaihtovaatimuksen täyttämiseen osallistumishakemuksessaan, tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouslomakkeella liikevaihtovaatimuksen täyttämiseen käytettyjen voimavarayksiköiden viralliset nimet, voimavarayksiköiden allekirjoittajien etu- ja sukunimet sekä tehtävänimikkeet.

13. ALIHANKKIJAT

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita hankinnan kohteena oleviin tuotteisiin liittyvien palveluiden kuten kuljetus, asennus, tuki, koulutus, huolto, varmuusvarastointi ja hyllytyspalvelu (täyttöpalvelu)) tuottamisessa, tarjoajan tulee täyttää tarjouspyynnön liite "Alihankkijat" ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti sekä liittää se tarjoukseensa.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjoajan tulee tarjouslomakkeella:

- vakuuttaa, että sillä on käytettävissään tarjouksen liitteessä "Alihankkijat" ilmoittamansa alihankkijat. Tarjoajan tulee Asiakkaan pyynnöstä toimittaa selvitys alihankkijoiden kanssa tehdyistä sopimuksista ja sitoumuksista. Tarjouksessa ilmoitetut alihankkijat tullaan nimeämään hankintasopimuksessa.
- vakuuttaa, että sen ilmoittamat alihankkijat ovat maksaneet verot ja sosiaaliturvamaksut, ja että alihankkijoita ei koske julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste eikä 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

14. PAKOTTEET

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättämällä, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:

- tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö
- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti
- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä Asiakkaalle ja Hanselille tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä Asiakkaalle ja Hanselille, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Lisäksi tarjoaja sitoutuu tarjouksessaan antamaan tiedon, jos se on,

a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin

b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia

c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?

Lisäksi tarjoajan tulee tarjouksessaan antaa myös tieto, jos

tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, on kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa edellä mainitut tiedot voittaneelta tarjoajalta vielä ennen hankintasopimuksen tekemistä.

15. HYLKÄÄMISPERUSTEET

Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta.

16. MUUT EHDOT

Tarjouslomakkeella tarjoajan tulee:

- vakuuttaa, että tarjotut tuotteet ja palvelut täyttävät tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset
- vakuuttaa, että se tuottaa tarjoamillaan hinnoilla, sopimusehtojen mukaisesti, vaatimukset täyttävät tuotteet ja palvelut
- hyväksyy tarjouspyynnön liitteenä olevat sopimusehdot ja on ottanut ne huomioon tarjousta tehdessään
- vakuuttaa, että sopimusehtoihin ei ole tehty mitään varauksia ja että tarjoukseen ei ole sisällytetty tarjoajan omia sopimusehtoja
- vakuuttaa, että se ei ole tarjousta tehdessään syyllistynyt eikä tule hankintasopimuksen keston aikana syyllistymään kilpailulainsäädännön vastaisiin toimiin, kuten elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn yhteistyöhön taikka kilpailijoiden välisen yhteistarjouksen antamiseen
- vakuuttaa, että se on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin, ja niihin annettuihin vastauksiin ja ottanut ne huomioon tarjousta tehdessään.

17. ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille. Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 § 1 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella ei ole oikeutta toisen tarjoajan liikesalaisuuksiin. Tieto

tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.
Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

18. ALLEKIRJOITUKSET

31.5.2024

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä

Jukka Haapala

talous- ja hallintojohtaja

TARJOUSPYYNNÖN LIITTEET

Liite A	Hankintasopimusmalli_Novida
Liite 1	Hankinnan kohde ja vähimmäisvaatimukset
Liite 1.1	Tuotteisiin liittyvät palvelut ja niiden vähimmäisvaatimukset
Liite 2	DPS:n kohde
Liite 3	DPS:n ehdot
Liite 4	Hintalomake_Novida
Liite 5	JYSE 2014 Tavarat
Liite 6	Alihankkijat
Liite	Tarjouslomake_Novida

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende