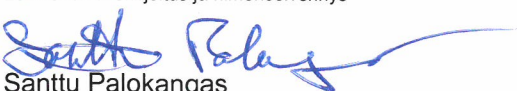




Tulosalue Novida - ammattiopisto ja lukio		Toimintayksikkö Loimaa, Myllykyläntie	
Viran tai tehtävän nimi Ammatillinen ohjaaja, ravintola- ja cateringala		Laatu ☐ Virka ☐ Työsuht. tehtävä (tuntipalkkainen)	☒ Työsuht. tehtävä (kk palkkainen)
Tehtäväkohtainen palkka tai perustuntipalkka		Avoimeksituloaika 1.8.2024	
Tehtäväkohtainen palkka (kk-palkkaiset) 2 448,63€	Perustuntipalkka (tuntipalkkaiset)	Tehtävän edellisen hoitajan tehtäväkohtainen palkka (kk-palkkaiset) tai perustuntipalkka (tuntipalkkaiset)	
Hinnoittelutunnus 08PER070			
Virkaan tai työsuhteiseen tehtävään kuuluvat tehtävät Ravintola- ja cateringala ammatillisen ohjaajan työtehtävät. Opiskelijoiden ammatillinen ohjaus keittiötyöskentelyssä ja ammatillisissa aineissa. Apuna erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden sekä nopeammin etenevien opiskelijoiden ohjauksessa.			
Tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja/tai muut edellytykset Soveltuva koulutus, sekä työkokemusta mieluiten ravintola- ja cateringalalta.			Kielitaitovaatimus
Tehtävä täytetään ☒ Toistaiseksi		Aika 1.8.2024 alkaen toistaiseksi	
Määräaikaisuuden syy ☐ Sijaisuus ☐ Henkilön oma pyyntö ☐ Projektiluonteinen työ ☐ Oppisopimus ☐ Harjoittelu ☐ Avoimen tehtävän hoito täyttömenettelyn aikana			
☐ Organisaatiouudistus, tehtävien uudelleenjärjestely, lakkaaminen tai supistuminen tms.			
☐ Tehtävän edellyttämä kelpoisuus puuttuu			
☐ Tehtävän kausiluonteisuus, lyhytkestoisuus tai tilapäinen lisähenkilöstön tarve			
☐ Julkiseen avustukseen tai työllistämistukeen perustuva työ			
Miten tehtävä on aiottu täyttää ☐ Avoin haku ☒ Täytetään kuntayhtymän määräaikaisessa palveluksessa olevalla ☐ Hoidetaan vuokratyövoimalla ☐ Täytetään kuntayhtymän vakinaisessa palveluksessa olevalla ☐ Täytetään oppisopimusoppilaalla			
Lisäperustelut tehtävän täyttämiseksi Alalla tarvitaan opettajien avuksi ammatillinen ohjaaja, jotta sujuva ja turvallinen työskentely etenkin keittiössä mahdollistuu.			
Lisätietoja antaa Satu Kaurala		Puhelinnumero 044 0901 214	
Talousarviossa on määrärahat tehtävän hoitamiseksi Kyllä			
Tehtävän hoitamiseen on varattu ulkopuolinen rahoitus ☐ Kyllä		Rahoittaja/rahoittajat	
Päivämäärä 18.3.2023		Esimiehen allekirjoitus ja nimenselvennys  Santtu Palokangas	

TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN YHTYMÄHALLITUKSELTA

Tehtävien täyttöprosessia tulee tarkastella kiinteänä osana ennakoivaa henkilöstösuunnittelua. Ennen kuin avointa tehtävää ryhdytään täyttämään, on aina ensin varmistettava, mikä on henkilöstötarve suhteessa tehtäviin ja käytettävissä olevaan työaikaan sekä henkilöstömäärärahojen riittävyys. Uudelleensijoitettavat henkilöt on aina asetettava etusijalle tehtävää täytettäessä.

Jos tehtävän täyttäminen on välttämätöntä, on siihen saatava ennen täyttämistoimenpiteiden aloittamista yhtymähallituksen täyttölupa niiden tehtävien osalta, joita ei ole erikseen vapautettu täyttölupamenettelystä.

Täyttölupa tarvitaan, kun virka tai tehtävä täytetään pysyvästi tai yli 12 kuukauden määräajaksi, eikä sitä ole vapautettu täyttölupamenettelystä yhtymähallituksen 22.1.2013 § 6 päätöksellä. Täyttölupa tarvitaan riippumatta siitä, täytetäänkö virka tai tehtävä kuntayhtymän vakinaisella työntekijällä, määräaikaisella työntekijällä tai ulkopuolisella henkilöllä.

Projektitehtävää tai muuta vastaavaa tilapäistehtävää varten tarvitaan täyttölupa. Täyttölupa myönnetään ainoastaan talousarviovuodeksi lukuun ottamatta hankkeita, joille on osoitettu määrärahat usealle vuodelle.

Täyttölupaesityksessä esitettävän tehtäväkohtaisen palkan tai perustuntipalkan määrittelyssä sekä tehtävänimikkeessä on noudatettava kuntayhtymän tehtäväkohtaisen palkan määrittelyn ja muuttamisen periaatteita sekä tehtävänimikettä koskevia periaatteita. Palkan määrittelyssä tulee olla yhteydessä kuntayhtymän palkka-asiamieheen.

Haettaessa täyttölupaa määräajaksi on määräaikaisuuden peruste aina ilmoitettava.

Täyttölupaesityksen allekirjoittaa tulosalueen rehtori tai talous- ja hallintojohtaja.

Lisätiedot:

Täyttölupamenettelyn soveltaminen sekä eräiden virkojen vapauttaminen täyttöluvista yhtymähallitus 22.1.2013 § 6.

Täyttölupaesitykset tulee toimittaa johtavalle rehtorille kolme viikkoa ennen yhtymähallituksen kokousta.

Yhtymähallituksen käsittelyyn tulevat täyttölupaesitykset valmistellaan kuukausittain.

Petri Lähde
johtava rehtori