

Tulosalue Novida- ammattiopisto ja lukio		Toimintayksikkö Uudenkaupungin toimipaikka	
Viran tai tehtävän nimi Opintosihteeri		Laatu <input type="checkbox"/> Virka <input type="checkbox"/> Työsuht. tehtävä (tuntipalkkainen)	<input checked="" type="checkbox"/> Työsuht. tehtävä (kk palkkainen)
Tehtäväkohtainen palkka tai perustuntipalkka Tehtäväkohtainen palkka (kk-palkkaiset) 2546,61 €		Perustuntipalkka (tuntipalkkaiset)	Tehtävän edellisen hoitajan tehtäväkohtainen palkka (kk-palkkaiset) tai perustuntipalkka (tuntipalkkaiset)
Hinnoittelutunnus 01TOI060			Avoimeksituloaika
Virkaan tai työsuhteeseen tehtävään kuuluvat tehtävät Opintosihteerin tehtävät: Keskeisiä tehtäviä ovat opiskelijarekisterin ylläpito Primuksessa, todistusten laatiminen, yhteishakuun liittyvät tehtävät, yhteydenpito opiskelija-asioissa Kelan, TE-toimiston ja vakuutusyhtiön kanssa ja koulutushakujen ylläpitoon liittyvät tehtävät. Lukujärjestysten teko Novidan yhteisten tutkintojen osalta sekä osa ammatillisista tutkinnoista.			
Tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja/tai muut edellytykset Kelpoisuusehtona on soveltuva vähintään toisen asteen tutkinto esim. liiketalouden ja hallinnon alalta. Arvostamme Primus/Wilma/Koski opiskelijahallinto-ohjelmistojen osaamista. Eduksi luetaan aiempi työskentely koulutusorganisaatioissa.			Kielitaitovaatimus
Tehtävä täytetään <input checked="" type="checkbox"/> Toistaiseksi		<input type="checkbox"/> Määräajaksi	Aika 1.4.2024 alkaen
Määräaikaisuuden syy <input type="checkbox"/> Sijaisuus <input type="checkbox"/> Henkilön oma pyyntö <input type="checkbox"/> Projektiluonteinen työ <input type="checkbox"/> Oppisopimus <input type="checkbox"/> Harjoittelu <input type="checkbox"/> Avoimen tehtävän hoito täyttömenettelyn aikana <input type="checkbox"/> Organisaatiouudistus, tehtävien uudelleenjärjestely, lakkaaminen tai supistuminen tms. <input type="checkbox"/> Tehtävän edellyttämä kelpoisuus puuttuu <input type="checkbox"/> Tehtävän kausiluonteisuus, lyhytkestoisuus tai tilapäinen lisähenkilöstön tarve <input type="checkbox"/> Julkiseen avustukseen tai työllistämistukeen perustuva työ			
Miten tehtävä on aiottu täyttää <input checked="" type="checkbox"/> Avoin haku <input type="checkbox"/> Täytetään kuntayhtymän määräaikaisessa palveluksessa olevalla <input type="checkbox"/> Hoidetaan vuokratyövoimalla <input type="checkbox"/> Täytetään kuntayhtymän vakinaisessa palveluksessa olevalla <input type="checkbox"/> Täytetään oppisopimusoppilaalla			
Lisäperustelut tehtävän täyttämiseksi Opintosihteeri Niina Virtamo on irtisanoutunut 26.2.2024 alkaen ja täytämme tehtävän uudella henkilöllä.			
Lisätietoja antaa Rehtori Timo Kulmala		Puhelinnumero 0409001223	
Talousarviossa on määrärahat tehtävän hoitamiseksi <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei			
Tehtävän hoitamiseen on varattu ulkopuolinen rahoitus <input type="checkbox"/> Kyllä		Rahoittaja/rahoittajat Rahoituksen %-osuus	
Päivämäärä 16.2.2024	Esimiehen allekirjoitus ja nimenselvennys Rehtori Timo Kulmala		